

OBEC SLATINKA NAD BEBRAVOU



PROGRAM HOSPODÁRSKEHO ROZVOJA A SOCIÁLNEHO ROZVOJA OBCE



**verzia 3.0
do roku 2030**



ZÁKLADNÉ ÚDAJE O OBCI

Kontaktné údaje	
Sídlo obecného úradu	Slatinka nad Bebravou 103, 956 53 Slatinka nad Bebravou
Telefón	038 / 766 32 49
Fax	038 / 766 32 49
Web	www.slatinkanb.sk
e- Mail	slatinkanb@gmail.com
Administratívne začlenenie	
Kraj	Trenčiansky
Okres	Bánovce nad Bebravou
Región	Horná Nitra
Mikroregión	Podhorie
Doplňujúce údaje	
IČO	00800058
Kód obce	505480
Počet obyvateľov (k 31.12. 2022)	204
Hustota	21,38 obyv./km ²
Rozloha	954 ha
Nadmorská výška obce	280 m. n. m.
Riadenie obce	
Starostka	Ing. Zuzana Koláriková
Komisie obecného zastupiteľstva	Kultúrno-športová komisia
	Finančná a inventarizačná komisia
	Komisia výstavby, územného plánovania a ochrany životného prostredia.
	Komisia na ochranu verejného záujmu
	Komisia verejného poriadku



OBSAH

ÚVOD.....	6
VÍZIA OBCE.....	8
METODICKÁ ČASŤ	9
1 VÝZNAM A METODIKA SPRACOVANIA PRO	9
1.1 Význam a cieľ spracovania PRO	9
1.2 Metodika a postup spracovania PRO.....	10
1.3 Charakteristika PRO a nadväznosť na základné rozvojové dokumenty.....	12
1.3.1 Charakteristika PRO	12
1.3.2 Nadväznosť PRO na základné rozvojové dokumenty	12
1.3.3 Nadväznosť PRO na zákony, rozhodnutia a usmernenia orgánov štátnej správy	16
1.4 Základné pojmy	17
ANALYTICKO-STRATEGICKÁ ČASŤ	23
2 AUDIT HOSPODÁRSKÝCH, SOCIÁLNYCH A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÝCH ZDROJOV	23
2.1 Charakteristika obce	23
2.1.1 Geografická charakteristika	23
2.1.2 Historický vývoj obce	25
2.1.3 Heraldické znaky obce	27
2.2 Demografický vývoj a štruktúra obyvateľov obce	28
2.2.1 Vývoj počtu obyvateľov obce	28
2.2.2 Rozdelenie obyvateľov obce podľa veku a pohlavia	30
2.2.3 Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva	33
2.2.4 Národnostná štruktúra obyvateľstva	35
2.2.5 Vierovyznanie – náboženská štruktúra obyvateľstva	35
2.2.6 Ekonomická aktivita obyvateľstva	37
2.2.7 Nezamestnanosť	40
2.3 Technická infraštruktúra	41
2.3.1 Technická vybavenosť	41
2.3.2 Domový a bytový fond	42
2.3.3 Civilná a protipožiarna ochrana	45



2.4 Sociálna infraštruktúra	45
2.4.1 Škola a predškolské zariadenia	45
2.4.2 Kultúra, šport, zvyky a tradície	45
2.4.3 Zdravotníctvo a sociálna oblasť	46
2.5 Hospodárstvo	46
2.5.1 Podnikateľské subjekty, živnostníctvo a neziskové inštitúcie v obci.....	46
2.5.1.1 Živnostníci	47
2.5.1.2 Podnikateľské subjekty	48
2.5.1.3 Neziskový sektor.....	48
2.5.2 Majetok obce, inštitúcie v správe obce a finančné zdravie	49
2.6 Realizované projekty do roku 2022	52
3 SWOT ANALÝZA OBCE.....	54
3.1 Hospodárska SWOT analýza.....	54
3.2 Sociálna SWOT analýza	55
3.3 Environmentálna SWOT analýza	57
4 STRATÉGIA ROZVOJA OBCE.....	58
4.1 Rozvojový potenciál a limity rozvoja obce	58
4.2 Analýza finančných potrieb a možností financovania PRO	58
4.3 Strategický cieľ.....	60
4.4 Priority	60
PROGRAMOVÁ A REALIZAČNÁ ČASŤ	61
5 PROGRAMOVÉ ZABEZPEČENIE PRO.....	61
5.1 Opatrenia a aktivity.....	61
5.2 Akčné plány	63
FINANČNÉ A PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE PRO	83
6 ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE PRO	83
6.1 Finančné zabezpečenie realizácie PRO	83
6.1.1 Analýza finančných potrieb a možností obce.....	84
6.1.1.1 Finančný rámec pre realizáciu PRO	85
6.1.1.2 Indikatívny finančný plán PRO.....	88
6.2 Personálne zabezpečenie realizácie PRO	95
6.3 Časový harmonogram realizácie	97
6.4 Spoločné podmienky pre úspešné projekty.....	98



7 MONITOROVANIE, VYHODNOTENIE A MODIFIKÁCIA PRO	99
7.1 Spôsob monitorovania PRO	99
7.2 Vyhodnotenie a modifikovanie PRO	101
7.3 Plán priebežných hodnotení PRO	101
ZÁVER.....	102
PRÍLOHY PRO	103
1) ZOZNAM ČLENOV RIADIACEHO TÍMU, PRACOVNÝCH SKUPÍN A PARTNEROV ZAPOJENÝCH DO SPRACOVANIA PRO	104
2) ZOZNAM INFORMAČNÝCH ZDROJOV POUŽITÝCH V PRO	105
3) ZOZNAM SKRATIEK POUŽITÝCH V PRO	106
4) AKČNÝ PLÁN NA ROZPOČTOVÉ OBDOBIE 2024 – 2026	108
5) VÝPIS Z UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA O SCHVÁLENÍ PHSR OBCE SLATINKA NAD BEBRAVOU DO ROKU 2030	110



ÚVOD

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (ďalej len Program rozvoja obce „PRO“), je názov strategického dokumentu. Musia ho mať spracovaný tie mestá a obce, ktoré sa chcú uchádzať o nenávratný finančný príspevok zo štátneho rozpočtu a prostriedkov Európskej únie. Ak nemá zostať len povinnou prílohou projektov, ktoré sa uchádzajú o NFP, je potrebné z neho spraviť živý nástroj strategického plánovania samosprávy. Teda strategický dokument, ktorý je pomôckou pri napĺňaní vízie, priority a cieľov rozvoja daného územia.

PRO plne zodpovedá požiadavkám zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja a novele v znení neskorších predpisov a zohľadňuje odporúčania obsiahnuté v Metodike na vypracovanie PRO, ktorú vydalo Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Úlohou tohto dokumentu je teda zmapovať situáciu v obci Slatinka nad Bebravou, identifikovať požiadavky obyvateľov, zachytiť ich názory na ďalší vývoj obce a na základe uvedeného vytvoriť Program hospodársko-sociálneho rozvoja obce Slatinka nad Bebravou, ktorý je dôležitým podkladom pre jej rozvoj.

Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou do roku 2030 je základným strategickým dokumentom, ktorý sa rozhodla obec vypracovať z dôvodu zabezpečenia koncepcného rozvoja obce, ako aj na zlepšenie a zefektívnenie rozhodovania miestnej samosprávy. Je tiež neoddeliteľnou súčasťou pre možnosť čerpania prostriedkov z Európskej únie, ako pre obecný úrad, tak aj pre všetky subjekty na území obce. Program je zameraný na podporu regionálneho rozvoja na miestnej úrovni s dôrazom na sociálnu, ekonomickú a kultúrnu oblasť pre oživenie sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja obce, ktorý bude podľa potreby priebežne aktualizovaný a doplňovaný.

Program rozvoja obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo, ktoré bude zároveň aj realizovať vykonateľnosť, kontrolu, monitorovanie a hodnotenie tohto programu. Program rozvoja obce je programom všetkých jeho občanov a bude napomáhať k všestrannému rozvoju obce nezávisle na prípadných politických zmenách v samospráve.

Dôležitou súčasťou prípravy Programu rozvoja obce je zapojiť poslancov obecného zastupiteľstva a aktivistov obce do prípravy spoločnej budúcnosti, naučiť ich starať sa o seba, o budúcnosť svojej rodiny, svojej ulice a svojej obce.



Program rozvoja je dokumentom otvoreným a na základe výsledkov hodnotenia môže byť aktualizovaný a dopĺňaný.

História dokumentu¹

Verzia	Zmeny	Schválenie obecným zastupiteľstvom	
		Dátum	Uznesenie č.
Verzia 1.0	Prvé znenie	19.09.2007	B5/2007
Verzia 2.0	Zosúladenie dokumentu s požiadavkami Zákona o podpore regionálneho rozvoja č. 539/2008 v znení Zákona č. 309/2014. Zpracovanie najvýznamnejších sociálno-ekonomických zmien od roku 2005 do analytickej časti. Aktualizácia dokumentu do roku 2023.	27.03.2017	Db/2017
Verzia 3.0	Aktualizácia dokumentu do roku 2030 Zpracovanie zmien a aktualizácia od r. 2011-2022 do analytickej časti. Zpracovanie zmien a aktualizácia do strategickej a programovej časti – strategické ciele, priority, opatrenia, aktivity do roku 2030. Zpracovanie zmien a aktualizácia do realizačnej a finančnej časti - finančný plán, harmonogram realizácie aktivít programu/projektov do roku 2030.	07.03.2024	89

Verziu 3.0 spracovala

Miestna akčná skupina Strážovské vrchy

M.R. Štefánika č. 4

914 51 Trenčianske Teplice

www.mas-sv.sk



¹ Prvé znenie dokumentu je označené číslom 1.0. V prípade zásadných zmien sa ďalšie aktualizované verzie označujú 2.0, 3.0 atď. V prípade malých zmien sa aktualizované verzie označujú číslami napr. 1.1, 2.1, 2.2



VÍZIA OBCE

Obec Slatinka nad Bebravou predstavuje obec Trenčianskeho samosprávneho kraja, leží v okrese Bánovce nad Bebravou, nachádza sa v južnej časti Strážovskej hornatiny, ktorá ponúka svojim obyvateľom plnohodnotné miesto pre život. Obec charakterizuje z veľkej časti vybudovaná základná infraštruktúra, priaznivý demografický vývoj, je tu zabezpečená starostlivosť o svojich obyvateľov, sieť obchodov a služieb v obci a okolí je na postačujúcej úrovni.

Súčasťou života v obci sú aj niektoré výročné kultúrno-spoločenské a športové podujatia, komunikácia obce s jej obyvateľmi je na dobrej úrovni a spoločnými aktivitami prispievajú k neustálemu zvyšovaniu kvality života a spokojnosti obyvateľov s ním.

Obyvatelia obce, ktorých počet podstatne nekolíše, majú prácu hlavne v okolitých mestách, ale aj možnosti vlastnej sebarealizácie. Obec sa stará o osobnostný rast svojich obyvateľov, organizujú sa tu výročné spoločenské podujatia, a realizuje sa prestavba a obnova domov, čo je predpoklad pre ďalší priaznivý vývoj.

Víziou obce do roku 2030 je hospodársky a sociálne vyspelé spoločenstvo obyvateľov so zabezpečenou infraštruktúrou a vybavením, s rozvinutými službami pre všetky vekové kategórie, s kultúrno-spoločenskými aktivitami v rôznych oblastiach života a priaznivými podmienkami pre rozvoj služieb cestovného ruchu počas celého roka.

Starostka obce – Ing. Zuzana Koláriková



METODICKÁ ČASŤ

1 VÝZNAM A METODIKA SPRACOVANIA PRO

1.1 Význam a cieľ spracovania PRO

Regionálny rozvoj sa v súčasnosti uskutočňuje v dvoch vzájomne prepojených koncepcných smerovaniach. Na jednej strane prostredníctvom regionálnej politiky na úrovni vnútroštátnych legislatívnych noriem a na strane druhej na úrovni pomoci regiónom s možnosťou využitia foriem pomoci z fondov Európskej únie.

Vytvorenie komplexného systému regionálneho rozvoja na celoštátnej, regionálnej, ale aj miestnej úrovni bolo cieľom Zákona NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja, ktorý okrem iného ustanovil i kompetenciu vypracúvať, schvaľovať a pravidelne vyhodnocovať plnenie programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí, príp. jeho časti, podieľať sa na ich uskutočňovaní a pravidelne vyhodnocovať ich plnenie.

Podľa § 5 Zákona NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja sa podpora regionálneho rozvoja vykonáva podľa Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Programu rozvoja obce vyššieho územného celku, ako aj Programu rozvoja obce.

Získanie finančnej podpory z verejných zdrojov – európskych, štátnych alebo regionálnych – býva pri projektoch zameraných na regionálny rozvoj často podmienené ich zladením s rozvojovou stratégiou príslušnej obce, mikroregiónu či kraja. Podľa tohto zákona majú mať obce schválený PRO. Podľa § 8 vyššie uvedeného zákona „Program rozvoja obce je strednodobý rozvojový dokument, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii a zohľadňuje ciele a priority ustanovené v programe hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja vyššieho územného celku, na území ktorého sa obec nachádza a je vypracovaný podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie obce. PRO obce nenahrádza územno-plánovaciu dokumentáciu, ale patrí medzi ostatné podklady využívané v územno-plánovacej činnosti. Na úrovni obce je základným územnoplánovacím dokumentom územný plán obce alebo zóny. Jednotlivé zámery predkladané v rámci prípravy PRO musia byť však v súlade s existujúcou schválenou územnoplánovacou dokumentáciou, pričom program rozvoja obce stanovuje iba mieru podpory jednotlivým jeho zámerom.

Program rozvoja obce je strategický rozvojový dokument. Má byť nositeľom rozvojovej politiky obce, predstáv jej vedenia a obyvateľov o smerovaní rozvoja obce. Spracovaním PRO dá obec najavo záujem o svoju budúcnosť, ako aj o budúcnosť svojich obyvateľov, pričom v podobe dokumentu PRO získava obec nástroj na aktívne riadenie rozvoja založené na iniciovaní potrebných a žiaducich zmien. Jasné stanovenie rozvojových priorít umožní obci realizovať dlhodobý rozvoj založený na cielenej stratégii a nie na náhlych, nekoordinovaných rozhodnutiach.



Ide o dokument, ktorý má mať charakter otvorenej, flexibilnej koncepcie, schopnej reagovať na aktuálne zmeny východiskových podmienok. Aby bol PRO skutočne živým dokumentom, musí byť permanentne aktualizovaný.

Cieľom PRO je vypracovať takú rozvojovú stratégiu obce, ktorá vyjadruje ekonomické a sociálne záujmy jej občanov a zároveň je v súlade s prijatými koncepciami štátu, vyššieho územného celku, stratégiou rozvoja príslušného mikroregiónu, príp. rezortnými stratégiami, záujmami ochrany životného prostredia, kultúrneho dedičstva a pod. V konečnom dôsledku by mal prispieť k vyváženému rozvoju obce.

Hlavným zámerom programu je zvrátenie nepriaznivých tendencií a rozvoj tých ukazovateľov a oblastí, ktoré môžu z dlhodobého hľadiska vytvoriť podmienky pre dlhodobo udržateľný rozvoj celého územia a jeho zatraktívnenie.

1.2 Metodika a postup spracovania PRO

Program rozvoja obce je strednodobým programovým dokumentom, ktorý zahŕňa:

- analýzu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce, hlavné smery jej vývoja a stanovenie jednotlivých priorít a cieľov
- finančné a administratívne návrhy zabezpečenia realizácie tohto programu
- monitoring a vyhodnotenie
- žiadateľov/prijímateľov zdrojov podľa jednotlivých sektorov

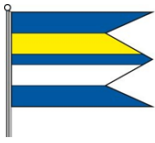
Podľa § 8 Zákona NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja PRO obce pozostáva z analyticko-strategickej časti a programovej časti.

Analyticko-strategická časť obsahuje najmä:

- a) súhrnnú geografickú, kultúrno-historickú a sociálno-ekonomickú charakteristiku obce a charakteristiku stavu vybavenosti a obsluhy územia obce,
- b) hodnotenie a analýzu hospodárskej situácie, sociálnej situácie, environmentálnej situácie a situácie v oblasti kultúry a vybavenosti a obsluhy územia obce,
- c) analýzu väzieb strategických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja s územím obce,
- d) určenie rozvojového potenciálu a limitov rozvoja územia obce, definovanie podmienok udržateľného rozvoja obce,
- e) stratégiu rozvoja obce, pri zohľadnení jej vnútorných špecifik, ktorá určí hlavné smery, priority a ciele rozvoja obce,
- f) analýzu finančných potrieb a možností financovania Programu rozvoja obce.

Programová časť obsahuje najmä:

- a) zoznam opatrení a aktivít pre zabezpečenie realizácie Programu rozvoja obce,
- b) inštitucionálne zabezpečenie a organizačné zabezpečenie realizácie Programu rozvoja obce,



- c) finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnej a organizačnej stránky realizácie programu rozvoja obce,
- d) systém monitorovania a hodnotenia plnenia Programu rozvoja obce s ustanovením merateľných ukazovateľov,
- e) časový harmonogram realizácie Programu rozvoja obce.

V procese spracovania PRO obce Slatinka nad Bebravou bol aplikovaný prístup predstavujúci kombináciu expertnej a komunitnej metódy, pričom cieľom je, aby program rozvoja obce nebol len „názorom odborníkov“, ale aby bol zrozumiteľný i pre laikov a slúžil obci a jej obyvateľom.

Analytická časť má charakter komplexného profilu obce a predstavuje prehľad vnútorných zdrojov obce – prírodných, historických, kultúrnych, územno-technických, ľudských, materiálnych a finančných. Táto časť spracovania PRO predstavuje koncentrovaný zdroj informácií o obci s možnosťou ďalšieho využitia do budúcnosti. Základné zdroje informácií pre tvorbu analýzy poskytla obec Slatinka nad Bebravou a využité boli aj existujúce externé zdroje predstavujúce spracované koncepčné materiály (územne Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistický úrad SR, a pod.). Podklady potrebné pre spracovanie SWOT analýz boli získané formou prieskumu realizovaného partnerským tímom priamo v obci, rozhovormi s pracovníkmi obec, zástupcami samosprávy a občanmi.

Následne sa zadefinovali problémové oblasti predstavujúce najkritickejšie body rozvoja obce, ktorých vznik vyplynul z pripravených SWOT analýz, konkrétne z ich slabých stránok a ohrození. Na základe tohto sa získala stratégia rozvoja obce so základnými prioritami jej smerovania v budúcnosti. Obsah stratégie takto predkladá riešenie jednotlivých problémových oblastí rozvoja. Celková stratégia rozvoja obce je rozdelená na víziu, strategický cieľ, prioritné oblasti rozvoja obce, z ktorých vyplynuli opatrenia a následne aktivity.

Aktivity, ktoré si obec zadefinovala sa pretavili do akčných plánov pre jednotlivé oblasti. Akčný plán obsahuje podrobný plán konkrétnych aktivít, ktoré je potrebné vykonať v danom období, daným spôsobom a danými prostriedkami pre dosiahnutie cieľov PRO obce. Jednotlivé akčné plány a projektové návrhy by mali viesť k naplneniu vízie obce. Sú spracované na úrovni činností, časovej a finančnej náročnosti. Ďalej je tu konkretizovaná zodpovednosť za ich realizáciu a ukazovatele na hodnotenie úspešnosti plnenia cieľov, pričom boli zvažované aj možnosti získania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.



1.3 Charakteristika PRO a nadväznosť na základné rozvojové dokumenty

1.3.1 Charakteristika PRO

Prostredníctvom PRO bude obec Slatinka nad Bebravou naplňať svoje rozvojové plány a tým zabezpečovať svoj rozvoj v budúcnosti. Dokument predstavuje súbor prioritných oblastí, opatrení a cieľov smerujúcich k oživeniu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

Dokument PRO sa skladá z nasledovných častí:

- **metodická časť PRO** – opisuje význam a metodiku spracovania PRO, bližšie charakterizuje význam a ciele dokumentu, opisuje metodiku a spôsob spracovania dokumentu, približuje základné pojmy danej problematiky, ako aj súlad so základnými strategickými dokumentmi na podporu regionálneho rozvoja,
- **analyticko-strategická časť PRO** – predstavuje hospodárske a sociálne východiská obce **Slatinka nad Bebravou**, ktoré predstavujú nevyhnutný predpoklad pre definovanie rozvojovej stratégie a popisujú hlavné sociálno-ekonomické súvislosti vývoja, opisuje programovú štruktúru pre dané programovacie obdobie, konkrétne víziu obce, stratégiu rozvoja obce
- **programová a realizačná časť PRO** – obsahuje jednotlivé priority a akčné plány, jedná sa o realizačnú časť s možnosťami finančného, inštitucionálneho, organizačného zabezpečenia realizácie PRO a jeho následný monitoring a vyhodnotenie.

1.3.2 Nadväznosť PRO na základné rozvojové dokumenty

Definované prioritné rozvojové oblasti, ciele, opatrenia a aktivity PRO obce sú v súlade so strategickými rozvojovými dokumentmi na úrovni EÚ, SR, NUTS I, NUTS II a NUTS III.

Dokumenty nadnárodnej úrovne:

- **Stratégia Európa 2020**

Európa 2020 je desaťročná stratégia Európskej únie v oblasti rastu. Nezameriava sa však iba na prekonanie krízy, ale jej cieľom je odstrániť nedostatky aktuálneho rastového modelu a vytvoriť podmienky pre taký typ rastu, ktorý je inteligentnejší, udržateľnejší a inkluzívnejší. Na účely hodnotenia pokroku bolo v rámci stratégie nastavených päť hlavných cieľov, ktoré by EÚ mala splniť do roku 2020. Týkajú sa zamestnanosti, vzdelávania, výskumu a inovácie, sociálneho začlenenia a chudoby a oblasti klímy a energetiky. Základom stratégie sú tri vzájomne sa dopĺňajúce priority:

- Inteligentný rast: vytvorenie hospodárstva založeného na znalostiach a inovácií.



- Udržateľný rast: podporovanie ekologickejšieho konkurencieschopnejšieho hospodárstva, ktoré efektívnejšie využíva zdroje.
- Inkluzívny rast: podporovanie hospodárstva s vysokou mierou zamestnanosti, ktoré zabezpečí sociálnu a územnú súdržnosť.

- **Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014 - 2020**

Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014 - 2020 je základný strategický dokument s celoštátnym dosahom, ktorý vypracuje Slovenská republika za účasti partnerov v súlade s prístupom viacúrovňového riadenia a ktorým sa stanoví stratégia, priority a opatrenia pre účinné a efektívne využívanie prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov za účelom dosahovania cieľov stratégie Európa 2020.

Úlohou PD SR je definovať strategický prístup na riešenie identifikovaných disparít a rozvojových potrieb, ktoré v súčasnosti bránia dostatočne naplňať stratégiu inteligentného, udržateľného inkluzívneho rastu a zvyšovať kvalitu života.

Hlavným cieľom PD SR je zvyšovanie kvality života obyvateľov SR prostredníctvom vytvárania nových pracovných miest, inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

Priority pre financovanie:

1. Podnikateľské prostredie priaznivé pre inovácie,
 2. Infraštruktúra pre hospodársky rast a zamestnanosť,
 3. Rozvoj ľudského kapitálu a zlepšenie účasti na trhu práce,
 4. Trvalo udržateľné a efektívne využívanie prírodných zdrojov,
 5. Moderná a profesionálna verejná správa. Operačné programy (OP)
1. **Výskum a inovácie (VaI)** – špecifická priorita: Posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií, podpora konkurencieschopnosti podnikov a služieb najmä prostredníctvom inovácií, Zlepšiť dostupnosť, využívanie a kvalitu informačno-komunikačných technológií. Zvýšenie konkurencie schopnosti malých a stredných podnikov, poľnohospodárskeho sektora (v prípade EPFRV) a sektora rybného hospodárstva a akvakultúry (v prípade EFNRH), Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania.
 2. **Integrovaná infraštruktúra (II)** – špecifická priorita: Podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach,
 3. **Ľudské zdroje (LZ)** – špecifická priorita: Podpora udržateľnosti a kvality zamestnanosti a mobility pracovnej sily Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácie. Investície do vzdelávania, rozvoja schopností a celoživotného vzdelávania.
 4. **Kvalita životného prostredia (KŽP)** – špecifická priorita: Podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch. Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov. Podpora prispôsobovania sa zmenám klímy, predchádzanie a riadenie rizika.



5. **Efektívna verejná správa (EVS)** – špecifická priorita: Zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality. Posilnenie inštitucionálnych kapacít verejných orgánov a zainteresovaných strán a efektívnosť verejnej správy.
6. **Integrovaný ROP (IROP)** – špecifická priorita: Regionálna infraštruktúra a politika.

Prehľad investičnej stratégie IROP

Prioritná os č. 1: Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch

Prioritná os č. 2: Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám

Prioritná os č. 3: Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch

Prioritná os č. 4: Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie.

Prioritná os č. 5: Miestny rozvoj vedený komunitou

Špecifický cieľ č. 5.1.1 Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD, zakladanie nových a podpora existujúcich mikro a malých podnikov, samostatne zárobkovo činných osôb, družstiev

Špecifický cieľ č. 5.1.2 Rozvoj základnej infraštruktúry v oblastiach:

- dopravné prepojenie a dostupnosť sídiel
- sociálne služby a komunitné služby
- podpora lokálnych ekologických služieb, ,
- výstavba a obnova mestských trhových priestorov za účelom podpory lokálnych producentov

Samostatným režimom sa budú riadiť programy:

- **Technická pomoc (TP)**
- **Rybné hospodárstvo (RH)**
- **Program rozvoja vidieka (PRV)**
- **Európska územná spolupráca (EÚS)**
- **Program INTERACT (PI)**

Dokumenty národnej úrovne:

- **Národná stratégia regionálneho rozvoja SR na roky 2014 - 2020**

Národná stratégia je východiskový strategický dokument, ktorého cieľom je komplexne určiť strategický prístup štátu k podpore regionálneho rozvoja v SR. Jej úlohou je pre región na úrovni NUTS 3:

- identifikovať jeho vnútorný potenciál a špecifikovať jeho možnú konkurencieschopnosť v rámci SR,
- charakterizovať jeho špecifické stránky a z nich vyplývajúce hlavné konkurenčné výhody v rámci SR ako aj v európskom kontexte,
- určiť jeho rozvojové strategické ciele a priority.

Národná stratégia bola vypracovaná v súlade s inými strategickými a koncepčnými dokumentmi, napr. v oblasti politiky súdržnosti nadväzuje na Národný strategický referenčný rámec SR 2007 - 2013 (vrátane operačných programov), v oblasti územného



rozvoja je koordinovaná súbežne s aktualizáciou KURS 2001. Národná stratégia tiež vychádza z Lisabonskej stratégie EÚ a jej rozpracovania pre Slovensko v rámci dokumentov, ako je Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010, Národný program reforiem SR a Modernizačný program Slovensko 21.

NSRR je zároveň východiskový dokument pre spracovanie nového programového dokumentu na využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ po roku 2013.

V súlade s Lisabonskou stratégiou, v ktorej je stanovený cieľ vytvoriť konkurencieschopnú, pracovné miesta vytvárajúcu a na poznatkoch založenú ekonomiku, ktorá je charakterizovaná rastom, sociálnou súdržnosťou a úctou k životnému prostrediu, bude potrebné i naďalej v Slovenskej republike zamerať pozornosť na rozvoj: ľudských zdrojov, podnikateľského prostredia, vedy, výskumu a inovácií, životného prostredia.

Strategickým cieľom NSRR je „Integrovaným a výsledkovo orientovaným prístupom k regionálnemu rozvoju a na základe využitia vnútorného potenciálu regiónov zvýšiť do roku 2030 adaptabilitu, konkurencieschopnosť a výkonnosť regiónov pri súčasnom zvyšovaní kvality života ich obyvateľov a pri rešpektovaní princípov trvalo udržateľného rozvoja.“

Prioritné oblasti národného rozvoja:

Prioritná oblasť 1: Veda, výskum a inovácie Prioritná oblasť 2: Ľudské zdroje

Prioritná oblasť 3: Zamestnanosť

Prioritná oblasť 4: Konkurencieschopnosť, rast a podnikateľské prostredie

Prioritná oblasť 5: Životné prostredie - zmeny klímy, obnoviteľné energetické zdroje

- **Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska** (schválená uznesením vlády SR) – Lisabonská stratégia pre Slovensko
- **Národný strategický referenčný rámec 2007 – 2013**
- **Národná stratégia trvalo udržateľného rozvoja** (schválená uznesením vlády SR)
- **Národný program reforiem SR na r. 2011 – 2014** (schválený uznesením vlády SR)
- **Koncepcia územného rozvoja Slovenska 2013** (schválená uznesením vlády SR)
- **Politika súdržnosti v rokoch 2014 - 2020**
- **Program odpadového hospodárstva SR na roky 2011 – 2016**
- **Stratégia, zásady a priority štátnej environmentálnej politiky** – zásadou vytýčenou v spomínanom dokumente je aj minimalizácia vzniku, využívanie a správne zneškodňovanie odpadov

Dokumenty regionálnej úrovne:

- **Program rozvoja Trenčianskeho samosprávneho kraja (TSK) na roky 2016-2023.**

NSRR SR zadefinovala hlavné faktory rozvoja TSK nasledovne:



- 1) Produkčný pôdohospodársky potenciál v lesníctve, pestovaní obilnín a zemiakov,
- 2) rozvinutá a diverzifikovaná štruktúra priemyslu,
- 3) vysoký podiel PZI v podnikoch,
- 4) možnosti rozvoja exportu,
- 5) možnosti diverzifikovania dopravy splavením Váhu,
- 6) rozvoj kombinovanej dopravy,
- 7) polohový potenciál kraja, logistické väzby západ- východ,
- 8) budovanie vedecko-technologických parkov (rozvoj prax-školsťvo).

Na základe uvedeného boli určené nasledovné prioritné oblasti:

PO 1: Veda, výskum a inovácie PO 2: Ľudské zdroje

Opatrenie 1 Podpora zamestnanosti znevýhodnených skupín obyvateľstva Opatrenie
2 Aktivácia Ľudského kapitálu

PO 3: Zamestnanosť

Podpora zamestnanosti znevýhodnených skupín obyvateľstva
Podpora tvorby udržateľných pracovných miest na využitie endogénneho potenciálu regiónu

PO 4: Konkurencieschopnosť, rast a podnikateľské prostredie

1. Opatrenie: Rozvoj konkurencieschopnosti MSP vrátane živnostenského podnikania rôznymi formami

PO 5: Životné prostredie, zmeny klímy a obnoviteľné zdroje energie

Opatrenie 1 Podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie nedostatkov v infraštruktúre
Opatrenie 2 Prechod na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch

PO 6: Rozvoj vidieka

Cieľ 1 Efektívnejšie a kvalitnejšie služby
Cieľ 2 Rozvoj služieb vidieckeho cestovného ruchu

1.3.3 Nadväznosť PRO na zákony, rozhodnutia a usmernenia orgánov štátnej správy

Úsek štátnej správy ochrany prírody a krajiny

Pri realizácii aktivít spadajúcich do územia NATURA 2000 bude potrebné uplatňovať ustanovenia zákona NR SR č. 543/2002 Z.z. (zákon o ochrane prírody a krajiny)



Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor

Podľa stanoviska vo veci **ochrany poľnohospodárskej pôdy**, v ktorom sa posudzuje dodržiavanie ustanovení § 12 zákona NR SR č. 220/2004 Z.z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona NR SR č. 245/2003 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre využitie poľnohospodárskej pôdy na nepoľnohospodárske účely a §13 tohto zákona v zmysle ktorého návrhy nepoľnohospodárskeho využitia poľnohospodárskej pôdy pri každom obstarávaní a spracúvaní územnoplánovacej dokumentácie musia byť odsúhlasené orgánom ochrany poľnohospodárskej pôdy, ktorým je príslušný Okresný úrad, odbor právnych prostriedkov, referát pôdohospodárstva.

Podľa stanoviska vo veci **ochrany lesných pozemkov**, v ktorom sa posudzuje dodržiavanie ustanovení § 5 zákona NR SR č. 326/2005 Z.z. o lesoch v zmysle § 6 ods. 1 až 3 je spracovateľ dokumentácie povinný dbať na ochranu lesných pozemkov, na zabezpečenie funkcií lesov navrhnuť a odôvodniť najvhodnejšie riešenie z hľadiska ochrany lesných pozemkov a vyhodnotiť možné dôsledky alternatívnych riešení vrátane ich ekonomických dosahov.

Krajský pamiatkový úrad

V strategických dokumentoch je možné vyznačiť aj také objekty, ktoré v zmysle zákona NR SR 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu nie sú evidované ako národné kultúrne pamiatky ale majú svoju historickú hodnotu obec môže evidovať ako pamätihodnosti obce v Evidencii pamätihodností obce podľa § 14 ods. 4 pamiatkového zákona.

Podľa pamiatkového zákona a vyhlášky MK SR 253/2010 Z.z., ktorou sa vykonáva pamiatkový zákon sú chránené aj archeologické nálezy a náleziská odkryté aj neodkryté v pôvodných nálezových súvislostiach, nachádzajú sa v zemi, na jej povrchu alebo pod vodou. V zmysle § 41 pamiatkového zákona sú určované základné podmienky ochrany archeologických nálezov a nálezísk v miestach kde nebude predpísaný archeologický výskum

Podľa § 40 ods. 2 a 3 pamiatkového zákona a § 127 stavebného zákona, v prípade zistenia, resp. narušenia archeologických nálezov počas stavby musí nálezca alebo osoba zodpovedná za vykonanie prác ohlásiť nález krajskému pamiatkovému úradu. Do obhliadky je nálezca povinný zabezpečiť nálezisko proti ďalším aktivitám.

1.4 Základné pojmy

Akčný plán – predstavuje súbor logicky a hierarchicky prepojených súčastí programu podporujúcich realizáciu strategického cieľa, pričom súčasťou akčného plánu sú špecifické ciele, opatrenia a úlohy.

Centrálny koordinačný orgán (CKO) - Dňa 13. marca 2013 bol prijatý zákon č. 60/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Uvedeným



zákonom došlo k presunu kompetencie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „MDVRR SR“) v oblasti koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ na ÚV SR s účinnosťou od 1. apríla 2013. Od tohto dátumu ÚV SR vykonáva funkciu CKO a zodpovedá za prípravu PD SR na obdobie 2016 - 2020.

Cieľ Európska územná spolupráca – jeden z dvoch cieľov kohéznej politiky EÚ financovaný z ERDF. V rámci cieľa Európska územná spolupráca sa z ERDF podporuje: cezhraničná spolupráca (podporované regióny na úrovni NUTS 3); nadnárodná spolupráca (regióny na úrovni NUTS 2); medziregionálna spolupráca (celé územie Európskej únie).

Cieľ Investovanie do rastu a zamestnanosti – jeden z dvoch cieľov kohéznej politiky EÚ financovaný z KF, ERDF a ESF. Prostriedky pre cieľ „Investovanie do rastu a zamestnanosti“ sa rozdelia medzi tieto 3 kategórie regiónov úrovne NUTS 2: menej rozvinuté regióny, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27; prechodné regióny, ktorých HDP na obyvateľa je medzi 75 % a 90 % priemerného HDP v EÚ-27; viac rozvinuté regióny, ktorých HDP na obyvateľa je viac ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27.

Činnosť (aktivita) – v rámci programov a projektov je chápaný ako vecne, časovo, finančne, organizačne alebo inak vymedzený samostatný prvok, zahrňujúci skupinu krokov alebo podrobnejších úloh vykonávaných v procese programu/projektu so svojimi hmotnými alebo nehmotnými vstupmi a výstupmi (výsledkami).

Disparity – sú hlavné prekážky, bariéry, ktoré je nutné prekonať, aby bol dosiahnutý cieľ stratégie. Sú výsledkom syntézy identifikovaných slabých stránok a ohrození, uvedených v SWOT analýze.

Efektívnosť – pomer medzi finančným vstupom a dosiahnutým výstupom, výsledkom, a/alebo dopadom.

Európska únia – je politické a ekonomické zoskupenie demokratických štátov, ktoré sa dobrovoľne spojili do tohto zoskupenia na dosiahnutie spoločných cieľov a jednoty v Európe pomocou jednotnej zahraničnej a vnútornej politiky. Európska únia však nie je dnes konečnou formou integrácie a bude sa ďalej rozširovať, tak ako sa budú vytvárať podmienky pre toto rozširovanie v samotnej EÚ, ako aj v štátoch, ktoré budú do EÚ vstupovať.

Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF) – finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík. Zahŕňa aj adaptáciu upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (článok 2 nariadenia o ERDF).

Európsky sociálny fond (ESF) – ide o finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ prispievajúci k napĺňaniu priorít EÚ ako posilňovanie ekonomickej a sociálnej súdržnosti zlepšovaním podmienok pre zamestnanosť a tvorbu pracovných príležitostí, podporou vyššej úrovne zamestnanosti a väčšieho počtu a lepších pracovných miest. A to cestou podpory politik členských krajín s cieľom dosiahnuť plnú zamestnanosť, kvalitu a produktivitu práce, propagovať sociálne začleňovanie (inklúziu), vrátane prístupu



znevýhodnených ľudí k práci, a znižovať národné, regionálne a miestne rozdiely (článok 2 nariadenia o ERDF).

Faktory rozvoja – predstavujú hlavné impulzy, ktorých využitie, vedie k zmiernovaniu identifikovaných disparít. Faktory rozvoja môžu predstavovať existujúce, alebo budúce impulzy.

Inovačné póly rastu – sú tvorené definovanými centrami osídlenia (krajské mestá, mestá sídiel okresných a obvodných úradov) a časťou území ťažísk osídlenia prvej a druhej úrovne (súčasťou týchto ťažísk sú okrem vyššie spomínaných centier osídlenia aj niektoré centrá, ktoré sú označované ako kohézne póly rastu) v súlade s Koncepciou územného rozvoja SR.

Kohézne póly rastu – sú tvorené definovanými centrami osídlenia kohézneho významu v príslušnom území. Plnia niektoré funkcie vyššieho významu aj pre príľahlé obce. Sú v nich sústredené rozhodujúce zariadenia lokálneho významu. Sú to predovšetkým centrá, ktoré plnia už v súčasnosti niektoré funkcie vyššieho významu aj pre príľahlé obce, a ktoré spĺňajú dobré lokalizačné faktory s dostupnosťou príľahlých obcí.

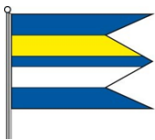
Kohézny fond – finančný nástroj kohéznej politiky EÚ na účely posilnenia hospodárskej a sociálnej súdržnosti Spoločenstva v záujme podpory trvalo udržateľného rozvoja (čl. 1 nariadenia o KF). Oprávnené na financovanie z KF sú tie členské štáty, ktorých HND na obyvateľa v PPS vypočítané na základe údajov Spoločenstva za posledné tri dostupné roky je nižší ako 90% priemeru Spoločenstva (čl. 5 všeobecného nariadenia).

Kritická oblasť – je to problémová oblasť, ktorá najviac obmedzuje budúci rozvoj a preto potrebuje zásah verejnej správy – alokáciu verejných financií. Kritická oblasť predstavuje ďalšiu etapu programovania, v ktorej sa vytvárajú logické štruktúry (SWOT) z voľne združených faktov v popisnej analýze.

Marginalizované rómske komunity – koncentrácie Rómov, ktorí trpia vysokou mierou sociálnej exklúzie a deprivácie.

Národná stratégia regionálneho rozvoja – Národná stratégia bola vypracovaná v súlade s inými strategickými a koncepčnými dokumentmi, napr. v oblasti politiky súdržnosti nadväzuje na Národný strategický referenčný rámec SR 2007 - 2013 (vrátane operačných programov), v oblasti územného rozvoja je koordinovaná súbežne s aktualizáciou KURS 2001. Národná stratégia tiež vychádza z Lisabonskej stratégie EÚ a jej rozpracovania pre Slovensko v rámci dokumentov, ako je Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010, Národný program reforiem SR a Modernizačný program Slovensko 21.

NATURA 2000 – je názov sústavy chránených území členských krajín Európskej únie a jej hlavným cieľom je zachovanie prírodného dedičstva, ktoré je významné nielen pre príslušný členský štát, ale najmä pre EÚ ako celok. Táto sústava chránených území má zabezpečiť ochranu najvzácnejších a najviac ohrozených druhov voľne rastúcich rastlín, voľne žijúcich živočíchov a prírodných biotopov vyskytujúcich sa na území štátov Európskej únie a prostredníctvom ochrany týchto druhov a biotopov zabezpečiť zachovanie biologickej rôznorodosti v celej Európskej únii.



Opatrenie – prostriedok, ktorým po určitú dobu zabezpečujeme príslušnú prioritu. Ako súbor podmienok pre riešenie projektov a finančných podpôr k jednému cieľu. V programoch predstavuje konkretizáciu cieľov priority (napr. definíciu činností, ktoré program podporuje, kritéria pre výber projektov a ich sledovanie, kritéria pre žiadateľov podpory, pravidlá financovania). Ide vlastne o pomenovanie zásahu verejnej správy za účelom dosiahnutia špecifických cieľov. Opatrenie obsahuje nástroje, ktoré môžu mať charakter programu, projektu, založenia inštitúcie, regulácie prostredníctvom normy, finančného mechanizmu (grantová alebo pôžičková schéma). Opatrenie okrem toho predstavuje súbor činností smerujúcich k efektívnej alokácii verejných zdrojov a vymedzuje priestor pre spoluprácu všetkých partnerov s dlhodobým záujmom v území.

Operačný program – dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na dosiahnutie ktorých sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade cieľa konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (článok 2 všeobecného nariadenia).

Pamäťové a fondové inštitúcie – inštitúcie zaoberajúce sa uchovávaním, ochranou a sprístupňovaním spoločenského poznania, poznatkov o kultúrnom dedičstve, umení a kultúre, jedinečných informácií a predmetov odbornej a laickej verejnosti. Medzi pamäťové a fondové inštitúcie patria archívy, knižnice, múzeá, galérie, pracoviská pre ochranu pamiatkového fondu, špecializované ústavy, špecializované odborné pracoviská v oblasti kultúry, vysoké školy, Slovenská akadémia vied, organizácie pre správu a ochranu autorských práv a organizácie na ochranu duševného a priemyselného vlastníctva.

Partnerská dohoda – v zmysle legislatívy (nariadení) Európskej únie každý členský štát predkladá pred začiatkom programového obdobia Európskej komisii vlastný rámcový programový dokument, Národnú stratégiu regionálneho rozvoja. Tento dokument predstavuje primárny nástroj na prípravu programovania fondov. Stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v nadväznosti na Strategické usmernenia Spoločenstva, ktoré definujú rámce pre intervencie fondov na európskej úrovni. Zabezpečuje, že pomoc z fondov bude využitá v súlade so Strategickými usmerneniami Spoločenstva. Taktiež určí prepojenie medzi prioritami Spoločenstva na jednej strane a Národným programom reforiem na druhej strane. Návrh všeobecného nariadenia Rady, čl. 25, ods. 3 dáva členskému štátu na výber, či začleniť cieľ Európska územná spolupráca do NSRR. NSRR musí povinne obsahovať iba cieľ konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

Póly rastu – sú charakteristické prítomnosťou expandujúcich odvetví umiestnených v urbanizovanej oblasti, vyvolávajúce zmeny v ekonomických aktivitách lokalizovaných v zóne svojho vplyvu, ktoré sa prejavujú vo vyššej ekonomickej výkonnosti a konkurencieschopnosti daného územia v porovnaní s ostatnými územiami v regióne. Najvýznamnejšie (najväčšie) póly rastu determinujú vývoj výkonnosti a konkurencieschopnosti okrem úrovne regiónu aj na úrovni celého národného hospodárstva.

Princípy regionálnej politiky – základných princípov je päť a sú definované nasledovne:

Partnerstvo – všetci partneri (vláda, regionálne aj miestne subjekty, podniky, zástupcovia univerzít, nevládne organizácie atď.) sa majú aktívne podieľať na plánovaní a realizácii investícií ako aj na všetkých ostatných projektoch.



Subsidiarita – rozhodovanie bude prebiehať na najnižšej praktickej úrovni. Národné rozvojové dokumenty sú schvaľované Komisiou v Bruseli, ale koncipované a spravované sú národnými a regionálnymi orgánmi členskej krajiny.

Programovanie – všetky projekty musia zapadať do ucelenej niekoľkoročnej stratégie. EÚ kladie dôraz na komplexné posúdenie a riešenie problémových regiónov. A z toho dôvodu sú pre jednotlivé regióny spracovávané operačné programy, ktoré vyhodnocujú silné a slabé stránky regiónov a navrhujú spôsob riešenia problematických oblastí.

Doplňkovosť – peniaze fondov sú pridávané ku štátnemu rozpočtu, ale nenahradzujú ho. Štátne výdaje musia zostať na rovnakej úrovni ako predtým. Očakáva sa štátny príspevok na každý projekt. Na projekty, ktoré patria do kategórie Cieľa Konvergenca bude Európska únia prispievať maximálne 75% z ich ceny.

Koncentrácia – fondy sa budú sústreďovať do najproblémovších regiónov a na realizáciu najdôležitejších opatrení. Cieľom rozhodne nie je realizácia malých projektov, ktoré nemôžu zaistiť požadovaný rozvojový efekt.

Priorita – všeobecne predstavuje prednosť pred niečím, prednostný význam alebo právo, dôležitosť a prvenstvo v poradí. Ide teda o výber a stanovenie dôležitosti v rámci každej úrovne programu. Kritériom pre výber sú realizovateľnosť, ekonomická efektivita, ale ak politická priechodnosť. Pre tvorbu programov je pojem možné využiť pre stanovenie poradia (ohodnotenie) dôležitosti riešenia jednotlivých problémov zo zoznamu problémov. Poradie potom určuje, ktoré preferované problémy máme riešiť v projektoch.

Prioritná os – jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. Prioritná os operačného programu sa rovná jednej konkrétnej strategickej/špecifickej priorite Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR na roky 2016 - 2020.

Regionálne členenie – Európska únia bola systematicky rozdelená na štatistické oblastné jednotky NUTS. Existuje celkom päť úrovní NUTS. V prípade Slovenskej republiky je toto delenie nasledovné:

NUTS I – Slovenská republika, NUTS II – Región Bratislavský kraj, západné Slovensko, stredné Slovensko, východné Slovensko, NUTS III – kraje, NUTS IV – okresy, NUTS V – sídla.

Riadiaci orgán – jeden alebo viac vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych orgánov či subjektov menovaných členskými štátmi pre účely riadenia podpory zo štrukturálnych fondov. Stanovuje sa riadiaci orgán pre každý operačný program a iniciatívy ES.

Sprostredkovateľský orgán – každý orgán alebo verejnoprávny orgán alebo súkromný subjekt, ktorý koná pod vedením riadiaceho (sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom) alebo certifikačného orgánu (sprostredkovateľský orgán pod certifikačným orgánom) alebo ktorý vykonáva povinnosti v mene takéhoto orgánu vo vzťahu k príjmom vykonávajúcim operácie.

Strategický cieľ – predstavuje víziu, pohľad do budúcnosti, ktorý chceme dosiahnuť v danom území v najbližších 5 až 7 rokoch. Predstava života obyvateľov obce a



životných podmienok v časovom horizonte, na koniec ktorého sme schopní reálne dospieť. Vízia je ekvivalentom pojmu strategický, globálny cieľ, hlavný strategický cieľ. Ide vlastne o modelovaný stav obce, ktorý chceme v určitom časovom horizonte dosiahnuť. Predstavuje výsledok pôsobenia opatrení a úloh pri naplnení základných východísk.

Špecifický cieľ – je odvodený zo strategického cieľa s nadväznosťou na prioritu. Predstavuje popísanie stavu, ktorý chceme v určitom časovom horizonte dosiahnuť. Ide o vyjadrenie určitého zámeru ako riešiť časť zo súboru problémov, ktoré rieši strategický cieľ. Špecifický cieľ má byť merateľný. Má mieru, ktorej hodnoty vyjadrujeme pomocou merateľných jednotiek (počet osôb, bytov, obyvateľov, pracovné miesta, km, m², Sk a pod). Ciele, ktoré chceme dosiahnuť v danom čase a danom priestore obce alebo regiónu sú stanovené hodnotami týchto mier.

Štrukturálne fondy EÚ – sú nástroje regionálnej politiky, prostredníctvom ktorých plynú finančné prostriedky, vyčlenené v rámci regionálnej politiky, do členských štátov. Napomáhajú riešiť dlhodobé problémy. Používajú sa v úzkej spolupráci členských štátov a regionálnych orgánov k podpore hospodárskeho vývoja tak, aby zmenšili rozdiely medzi regiónmi a sociálnymi skupinami. Štrukturálne fondy sú štyri (Európsky fond regionálneho rozvoja – ERDF, Európsky sociálny fond – ESF, Európsky poľnohospodársky podporný a záručný fond – EAGGF, Finančný nástroj pre riadenie rybolovu – FIFG), ku ktorým sa samostatne priraduje Kohézny fond.

Trvalo udržateľný rozvoj – taký rozvoj, ktorý umožňuje uspokojovanie potrieb súčasných generácií bez toho, aby boli ohrozené nároky budúcich generácií na uspokojovanie ich potrieb. Trvalo udržateľný rozvoj zahŕňa zložky: ekonomickú, sociálnu a environmentálnu. Je podmienkou rozvoja, ktorý obmedzuje výnosy požiadavkou trvalého zachovania rozsahu služieb a kvality zdrojov v danom území. Pre neobnoviteľné zdroje berie v úvahu neustálu potrebu nahradzovania zdrojov. Pre obnoviteľné zdroje je to miera využívania do limitu regeneračných schopností.

Úloha – predstavuje hierarchicky najnižšie postavenú zložku programu, pričom má nasledujúcu charakteristiku: špecifická činnosť vykonávaná v rámci opatrenia, najkonkrétnejšie pomenovanie riešenia problému, obsahuje zodpovednosť, termíny a financovanie.



ANALYTICKO-STRATEGICKÁ ČASŤ

2 AUDIT HOSPODÁRSKÝCH, SOCIÁLNYCH A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÝCH ZDROJOV

2.1 Charakteristika obce

2.1.1 Geografická charakteristika

Obec Slatinka nad Bebravou je súčasťou Trenčianskeho samosprávneho kraja, leží v okrese Bánovce nad Bebravou. Nachádza sa v južnej časti Strážovskej hornatiny, 16 km severne od Bánoviec nad Bebravou.

Strážovské vrchy sú geologicky, tektonicky a morfológicky najkomplikovanejšia jednotka Západných Karpát. Ich juhozápadná časť to len potvrdzuje vysokou rôznorodosťou. Vyskytujú sa tu všetky stredoeurópske biokoridory, alpsko-panónsky a dácko-pontický a ich biokoridorový uzol tvorí Baske a Kňaží stôl. Geologické podložie tvoria tret'ohorné usadeniny, štrky, piesky, spraše a sprašové hliny, v strednej časti aj sopečné tufy a tufity. Vyskytujú sa tu vzácne krasové a skalné útvary typické pre krasovú oblasť (jaskyne, krasové plošiny, závrty, skameneliny). Nachádza sa tu prírodná rezervácia Žrebíky.

Južnú hranicu obce sčasti tvorí rieka Bebrava, ktorá sa za obcou stáča na juh. Rieka Bebrava pramení v Čiernej Lehote a v Slatine nad Bebravou priberá Trebichavský potok, pri Bánovciach nad Bebravou potok Jelešnicu a Dubničku, nad Hornými Ozorovcami potok Machnáč a pod Bánovcami nad Bebravou potok Svinica. Niektoré vodné pramene zachytila ZSVS a od šesťdesiatych rokov ich vedú vodovodom do Nitry. V intraviláne obce Slatinka nad Bebravou je prírodný zdroj pitnej vody - prameň Vrchovište s výdatnosťou od 56 do 2000 l/s. Územie obce leží v chránenej vodohospodárskej oblasti.

Stred obce má nadmorskú výšku 280 m.n.m. Kataster obce má pretiahnutý tvar v smere severovýchod – juhozápad. Intravilán obce leží na juhu katastra. Z juhovýchodu susedí s k. ú. obce Slatina nad Bebravou, z východnej strany ho obkolesuje k.ú. obce Šípkov, západnú stranu lemuje k.ú. obce Krásna Ves, na severe susedí s k.ú. obce Dolná Poruba a Omšenie. Celková výmera katastrálneho územia je 935,7 ha.

Riešené územie má kontinentálny podnebný charakter s premenlivým počasím, ktorý je výsledkom účinku podnebných faktorov Atlantického oceánu a Ázijskej pevniny. V tejto oblasti sa prejavuje veľký význam Nitrianskej tabule, ktorá umožňuje prístup teplým prúdom z Panónskej nížiny. Ročný priemerný úhrn zrážok je 800-1000 mm. Slnecný svit je 45%.

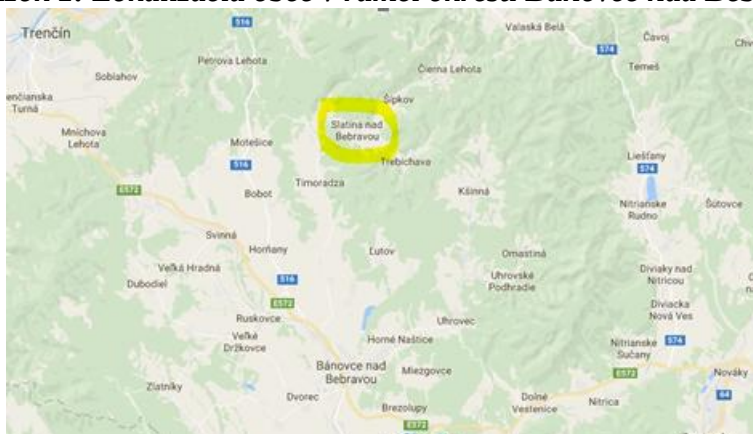
Územie Slatinky nad Bebravou spolu s územiami okolitých obcí, ktoré vytvárajú mikroregión Podhorie tvoria jeden z najvýznamnejších biokoridorov v strednej Európe, čo sa prejavuje výskytom mnohých teplomilných druhov. Takisto sem prenikli aj mnohé horské druhy. Existenciu viacerých pozoruhodných druhov rastlín a živočíchov podporuje výskyt vápencov a dolomitov, ako aj prevažná južná orientácia svahov.



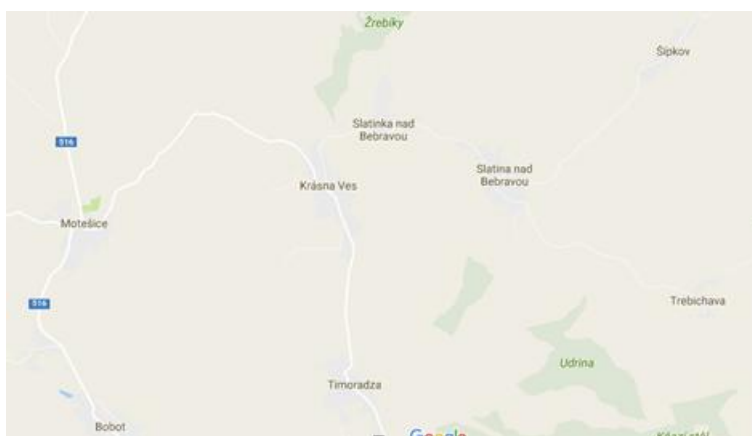
Mimoriadne zastúpená je čeľaď vstavačovitých - Orchideaceae, počtom doteraz známych druhov, radí túto oblasť medzi popredné v rámci strednej Európy. Najbohatší výskyt na Slovensku tu má hmyzovník včelovitý, hmyzovník čmelovitý a hmyzovník muchovitý, ako aj vstavač vojenský, vstavač purpurový a ich kríženec vstavač hybridný. Bohatý výskyt sa týka aj chráneného Lykovca voňavého a vzácne sa vyskytuje aj jeho biela forma. Medzi najhodnotnejšie lesné spoločenstvá patria teplomilné dubiny s dubom plstnatým a borovicou sosnou.

Pre oblasť je charakteristické aj bohatstvo živočíchov. Je tu veľké zastúpenie cicavcov. Z mäsožravcov sa vyskytujú lasica hranostaj, lasica obyčajná, tchor obyčajný, kuna hôrna, kuna skalná, jazvec obyčajný, vydra riečna, medveď hnedý, liška obyčajná, vzácny rys ostrovid a mačka divá. Z kopytníkov je v oblasti rozšírená sviňa divá, jelen obyčajný, srnec hôrny, muflón obyčajný a daniel škvrnitý. Z vtákov tu žije jastrab veľký, sokol lastovičiar, výr skalný, rybárík obyčajný, d'ateľ čierny, d'ateľ prostredný, kuvik kapcavý, lelek lesný, muchárik červenohrdlý, strakoš červenochrbtý, strakoš sivý, krutihlav hnedý, hrdlička poľná, žltouchvost lesný, orol krikľavý a iné.

Obrázok 1: Lokalizácia obce v rámci okresu Bánovce nad Bebravou



Obrázok 2: Detail lokalizácie okolia obce Slatinka nad Bebravou



Obrázok 3 – Detail lokalizácie centra obce Slatinka nad Bebravou



2.1.2 Historický vývoj obce

Územie hornej Bebravy, ktorej súčasťou je aj obec Slatinka nad Bebravou bolo osídlené v prehistorických dobách. Osídľovanie súvisí s klimatickými zmenami, keď sa v dôsledku sucha obyvateľstvo sťahuje do hôr, kde bolo viac zrážok. Z jaskyne Dúpna diera v Slatinke nad Bebravou pochádzajú nálezy z mladšej doby kamennej, bronzovej a železnej. Bolo tu objavené neolitické sídlisko a hroby lengyelskej kultúry, taktiež neolitické sídlisko s kanelovou keramikou, sídlisko lužickej kultúry z mladšej doby bronzovej a rímsko-barbarské sídlisko.

V období feudalizmu podliehalo územie pod správu Uhrovského hradu. Po tatárskom vpáde patrilo územie uhrovského panstva pod právomoc Petra, syna trenčianskeho župana Basa, ktorému ho odňal v roku 1295 Matúš Čák. V rokoch 1389-1434 bolo časťou majetkov Stibora z Beckova, potom v rukách Ludanickovcov, Pongráca z Liptovského Mikuláša, Lieskovskovcov, Andreja Danffyho (Banffyho), Záblatskovcov zo Záblatia pri Trenčíne. V roku 1549 získal uhrovské panstvo František Zay za diplomatické zásluhy a jeho rod vlastnil panstvo až do zániku feudalizmu, niektoré majetky aj po prvej svetovej vojne.

Prvá písomná zbierka o obci je v pápežských desiatkových zoznamoch z rokov 1332-1337. Obec spolu so Slatinou nad Bebravou pôvodne tvorila jeden celok. V roku 1388 sa v archíve rodiny Mednyánskych uvádza ako majetok „Cabatvalehota“. Ako „Slacynka“ (maď. Kysseb Zlathyna, Zlathynka) sa spomína už v roku 1481. Ďalšie názvy sú: Kys Zlatina (1598), Malá Slatina (1773), Slatinka maď. Kisszlatina (1808). V roku 1481 mala obec dve časti: Veľká a Malá Slatina. Veľká Slatina sa nazývala aj Hornou Slatinou a Malá Slatina Dolnou Slatinou, od roku 1927 sa ustálil názov Slatina nad Bebravou a Slatinka nad Bebravou. V roku 1971 sa stala Slatinka nad Bebravou časťou Slatiny nad Bebravou, ktorá bola v tom čase strediskovou obcou. V roku 1990 sa Slatinka nad Bebravou opäť osamostatnila. V roku 1598 mala obec Slatinka 8 domov, mlyn a píl, v roku 1726 bola

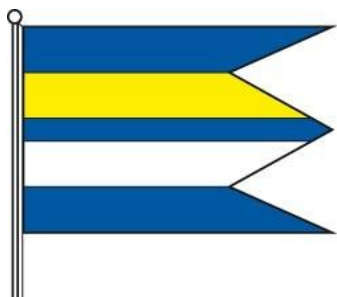


založená papiereň, v ktorej sa v 18.storočí ručne vyrábal papier na bankovky. V druhej polovici 19. storočia ju mal v prenájme Johann Klingeisen a mala 23 zamestnancov. Na jej mieste bolo neskôr vybudované výrobné družstvo Kovostav. Obec sa vyvinula ako potočná radová dedina. Vhodné klimatické podmienky umožňovali pestovať ovocné stromy (jablone, hrušky, slivky a orechy). Plody surové a sušené sa predávali aj na vzdialenejších trhoch, či spracovávali už od druhej polovice 19. storočia v miestnych liehovaroch.

Nedostatok pracovných príležitostí nútil obyvateľov najmä po prvej svetovej vojne odchádzať na sezónne poľnohospodárske práce do Čiech a na južné Slovensko, ba aj do ďalších krajín v Európe a Amerike.



2.1.3 Heraldické znaky obce



Bluzón erbu:

V modrom štíte zo zlatej oblej trávinatej pažite vyrastajúci zlatý bezostý klas na listnatej stopke; zo zlatého oblaku, zjavujúceho sa v pravom hornom rohu štítu, vyrastajúce striebroodeté rameno, držiace zlaté váhy sprevádzané po bokoch striebornými sklonenými radlicami - lemešom a čerieslom.

Komentár: Poľnohospodárska tematika v spojení s motívom Božskej spravodlivosti podľa staršej obecnej pečate z r. 1733, je zrkadlovým obrazom pečate Slatiny nad Bebravou.

Dátum prijatia: 17.03.2000 Číslo uznesenia: OZ - 3/2000

Signatúra HR SR: S-191/1999

Autori: Ladislav Vrtel, Oľga Kvasnicová, Hela Grežd'ová, Dragica Vrtelová



2.2 Demografický vývoj a štruktúra obyvateľov obce

2.2.1 Vývoj počtu obyvateľov obce

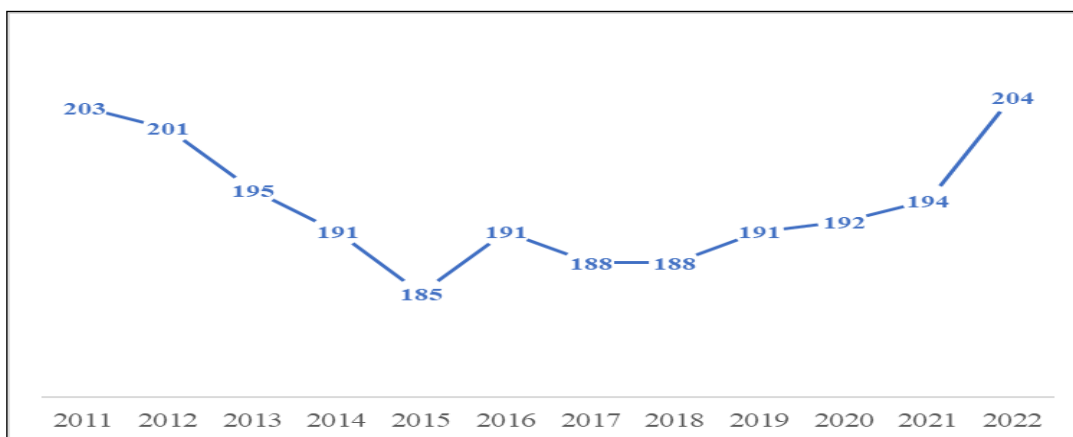
K 31.12.2022 žilo v obci podľa údajov Štatistického úradu SR 204 obyvateľov, z toho 103 mužov a 101 žien. Vývoj počtu obyvateľov v období rokov 2011-2015 klesal, od roku 2016 mal rastúce hodnoty. Počet obyvateľov možno z dlhodobého hľadiska považovať za stabilný, nerastúci. O vývoji počtu obyvateľov – trvale bývajúcего obyvateľstva k 31.12 za sledované obdobie 2011-2022 poskytujú obraz nasledovná tabuľka a grafy.

Tabuľka 1: Stav trvale bývajúcего obyvateľstva k 31.12. v rokoch 2011 - 2022

Rok	Počet obyvateľov	Muži	Ženy
2011	203	99	104
2012	201	97	104
2013	195	93	102
2014	191	89	102
2015	185	87	98
2016	191	90	101
2017	188	89	99
2018	188	91	97
2019	191	93	98
2020	192	91	101
2021	194	97	97
2022	204	103	101

Zdroj: ŠÚ SR – www.datacube.sk

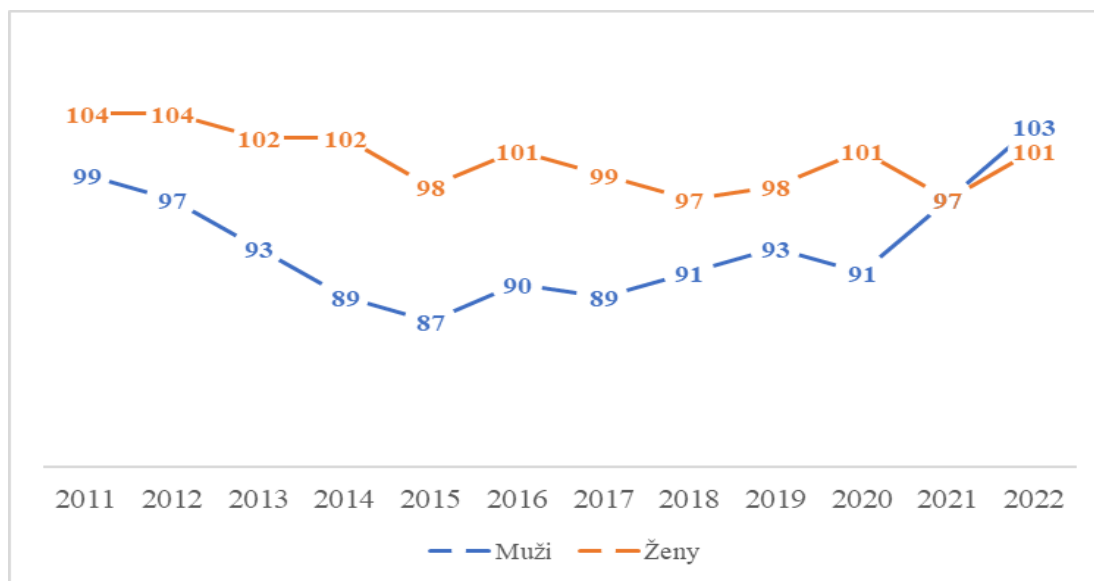
Graf 1: Vývoj počtu obyvateľov v rokoch 2011 – 2022



Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2021, vlastné spracovanie



Graf 2: Vývoj počtu obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2011 - 2022



Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2021, vlastné spracovanie

O dôvodoch nárastu počtu obyvateľov za posledné roky hovorí ukazovateľ „prirodzená výmena a migrácia“.

Migrácia obyvateľstva

O dôvodoch demografických zmien hovorí ukazovateľ prirodzenej výmeny a migrácie, ktorý sleduje prírastok a úbytok obyvateľstva prostredníctvom sledovania natality, mortality, prisťahovalectva a vysťahovania z obce. Je žiaduce dosiahnuť vyššiu natalitu ako mortalitu a teda dosiahnuť vyšší počet živonarodených osôb v obci ako počet úmrtí v obci. Vyššia pôrodnosť vedie k želanému omladeniu obce, navyšuje tiež počet obyvateľov.

Ukazovateľ migračné saldo ako rozdiel medzi počtom prisťahovaných osôb do obce a počtom vysťahovaných osôb z obce poukazuje na % osôb žiadajúcich si zostať v obci. Migračné saldo má veľmi významný vplyv na zvyšovanie počtu obyvateľov obce a poukazuje na celkovú atraktivitu obce.

Z nižšie uvedenej Tabuľky možno konštatovať, že saldo prirodzenej výmeny ako i migračné saldo dosahovali vo vývoji rokov 2011 až 2022 negatívne hodnoty, ktoré sa celkovo prejavili v klesajúcom počte obyvateľov. Saldo prirodzenej výmeny by mohlo byť v kontexte zrejmejšieho sťahovania sa do obce i vyššie. Obec by mala vytvoriť lepšie podmienky pre zvyšovanie pôrodnosti v obci napr. zaviesť príspevky pre narodené deti s trvalým pobytom v obci.

Tabuľka 2: Prehľad pohybu obyvateľstva, prirodzená výmena a migrácia v obci

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Živonarodení (Osoba)	1	5	1	1	2	0	0	2	1	0	0	1
Zomretí (Osoba)	3	2	4	2	8	1	2	1	3	4	4	1
Prirodzený prírastok obyvateľstva (Osoba)	-2	3	-3	-1	-6	-1	-2	1	-2	-4	-4	0



Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou do roku 2030



Prisťahovaní na trvalý pobyt (Osoba)	6	1	1	4	4	7	3	2	5	6	2	10
Vystťahovaní z trvalého pobytu (Osoba)	1	6	4	7	4	0	4	3	0	1	2	0
Migračné saldo (Osoba)	5	-5	-3	-3	0	7	-1	-1	5	5	0	10
Celkový prírastok obyvateľstva (Osoba)	3	-2	-6	-4	-6	6	-3	0	3	1	-4	10
Stav trvale bývajúceho obyvateľstva na konci obdobia (Osoba)	203	201	195	191	185	191	188	188	191	192	194	204

Zdroj: ŠÚ SR – www.datacube.sk

Od roku 2011 vzrástol počet obyvateľov obce v absolútnom vyjadrení o 1 obyvateľa z dôsledku klesajúceho a vzápätí narastajúceho počtu obyvateľov. V tomto období bol viackrát zaznamenaný úbytok obyvateľov, najviac však v roku 2016. Negatívny vplyv na úbytok obyvateľov malo predovšetkým sťahovanie obyvateľov z obce (celkovo 32 vystťahovaných v období rokov 2011-2022). Prirodzený prírastok obyvateľstva bol najviac zaznamenaný v roku 2012. Významnejší vplyv na celkovom prírastku obyvateľstva väčšou mierou pripísal prírastok v dôsledku prisťahovania obyvateľov. Migračné saldo a celkový prírastok obyvateľstva malo väčšinou mínusové hodnoty, len v roku 2022 malo najvyššiu plusovú hodnotu.

2.2.2 Rozdelenie obyvateľov obce podľa veku a pohlavia

Tabuľka 3: Veková štruktúra obyvateľov obce

Rok	Počet obyvateľov	predproduktívny vek (0-14)		produktívny vek (15-64)		poproduktívny vek (65+)		Index starnutia ² %	Priemerný vek	Mediánový vek ³	Index ekon. zaťaženia ⁴ %
		počet	%	počet	%	počet	%				
2011	203	20	9,9	140	69,0	43	21,2	215	45,37	46,8	45
2012	201	20	10,0	136	67,7	45	22,4	225	45,71	47,5	47,79
2013	195	20	10,3	131	67,2	44	22,6	220	45,97	48,3	48,85
2014	191	19	9,9	127	66,5	45	23,6	236,84	47	49,8	50,39
2015	185	18	9,7	125	67,6	42	22,7	233,3	46,67	49,3	48
2016	191	21	11,0	125	65,4	45	23,6	214,29	46,49	49,3	52,8
2017	188	20	10,6	122	64,9	46	24,5	230	47,21	50,4	54,1
2018	188	21	11,2	118	62,8	49	26,1	233,33	47,43	49,8	59,32
2019	191	24	12,6	120	62,8	47	24,6	195,83	46,98	48	59,17
2020	192	26	13,5	119	62,0	47	24,5	180,77	46,53	46,8	61,34
2021	194	22	11,3	128	66,0	44	22,7	200	46,09	44,8	51,56
2022	204	24	11,8	133	65,2	47	23,0	195,83	46,02	44,3	53,38

Zdroj: ŠÚ SR – www.datacube.sk

² vyjadruje pomer medzi poproduktívnou a predproduktívnou zložkou obyvateľstva. Index starnutia (Sauvyho index) vyjadruje počet osôb v poproduktívnom veku (65+)prípadajúcich na 100 osôb v predproduktívnom veku (0-14rokov). Ako nepriaznivý pomer sa hodnotí index starnutia vyšší ako 100.

³ vek, ktorý rozdeľuje populáciu na dve rovnako početné časti (polovica s nižším vekom a polovica s vyšším vekom ako je medián)

⁴ vyjadruje zaťaženie produktívneho obyvateľstva neproduktívnym, t.j. pomerom počtu osôb v predproduktívnom a poproduktívnom veku k osobám v produktívnom veku. Je ukazovateľom úrovne životných a ekonomických podmienok. Hovorí koľko neproduktívnych osôb pripadá obyčajne na 100 ľudí v produktívnom veku



Veková štruktúra obyvateľstva obce bola od roku 2011 do roku 2022 kolísavá – počet obyvateľov v predproduktívnom veku (0-14) a počet obyvateľov v poproduktívnom veku (65+) mal tendenciu mierne klesajúcu ale aj rastúcu. Všetky vekové kategórie mali v sledovanom období 2011-2022 najskôr klesajúcu tendenciu a vzápätí hodnoty mierne vzrástli. Najvyššiu hodnotu malo obyvateľstvo v predproduktívnom veku (0-14) v roku 2020, v produktívnom veku (15-64) v roku 2011 a v poproduktívnom veku (65+) v roku 2018.

Od roku 2011 sú za obyvateľov v poproduktívnom veku považovaní všetci bez ohľadu na pohlavie vo veku 65 a viac rokov (do roku 2010 boli v poproduktívnom veku muži vo veku 60 rokov a viac a ženy vo veku 55 rokov a viac). Toto isté zdôvodnenie platí aj pre pozitívny vývoj indexu starnutia a indexu ekonomického zaťaženia.

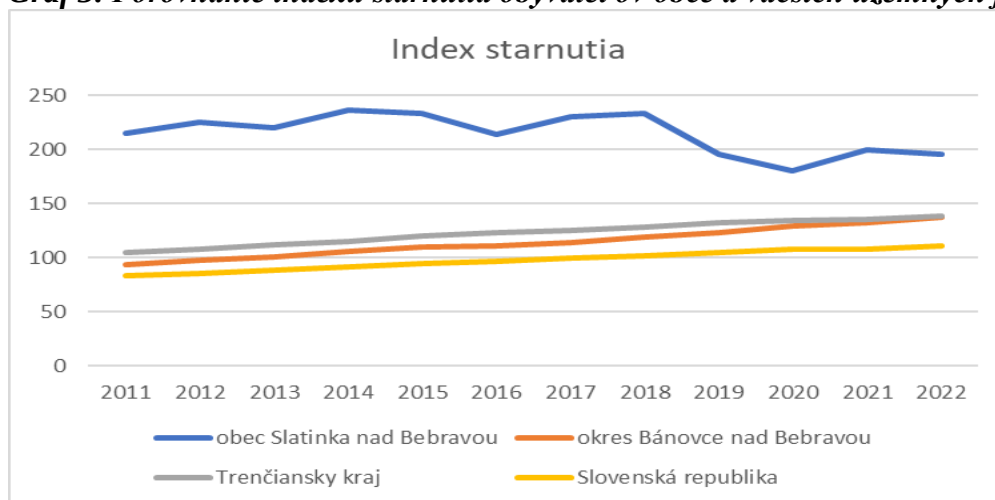
Priemerný vek sa v sledovanom období 2011-2022 postupne zvyšoval od hodnoty 45,37 až po hodnotu 47,43 a následne mierne klesol (Priemerný vek – vážený aritmetický priemer počtu rokov, ktoré prežili príslušníci danej populácie do daného okamihu. Ide o priemerný vek žijúcich obyvateľov).

Tabuľka 4: Porovnanie indexu starnutia obyvateľov obce a väčších územných jednotiek

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
obec Slatinka nad Bebravou	215	225	220	236,84	233,33	214,29	230	233,33	195,83	180,77	200	195,83
okres Bánovce nad Bebravou	93,82	97,32	100,55	105,49	109,48	111,27	114,35	119,37	123,57	129,25	131,88	137,55
Trenčiansky kraj	104,31	108,03	111,41	115,3	119,55	122,71	125,53	128,3	131,85	134,68	135,08	138,75
Slovenská republika	82,96	85,51	88,34	91,17	94,22	96,96	99,43	101,9	104,8	107,34	108,27	110,95

Zdroj: ŠÚ SR – www.datacube.sk

Graf 3: Porovnanie indexu starnutia obyvateľov obce a väčších územných jednotiek



Zdroj: vlastné spracovanie (ŠÚ SR – www.datacube.sk)

Hodnoty indexu starnutia sú v porovnaní s priemerom väčších územných jednotiek (okres Bánovce nad Bebravou, TSK a SR) za roky 2011-2022 o dosť vyššie, čo je negatívne, keďže ako nepriaznivý pomer sa hodnotí index starnutia vyšší ako 100. Najvyšší index starnutia bol zaznamenaný v roku 2014 s hodnotou 236. Hodnoty priemerného veku žijúcich obyvateľov sú v porovnaní s priemerom väčších územných jednotiek tiež vyššie. Najvyšší priemerný vek bol zaznamenaný v roku 2017 s hodnotou 47,43.

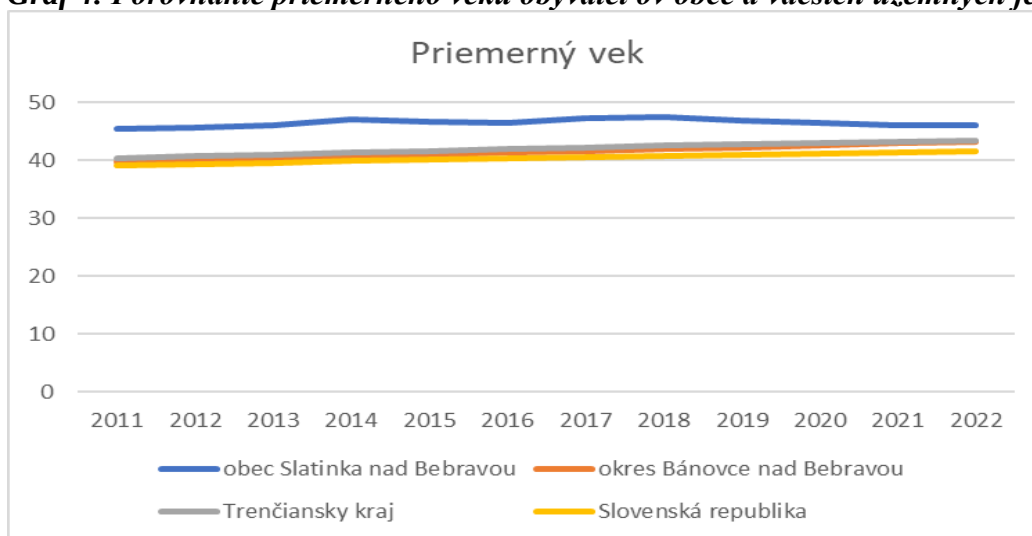


Tabuľka 5: Priemerný vek obyvateľov obce a väčších územných jednotiek

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
obec Slatinka nad Bebravou	45,37	45,71	45,97	47	46,67	46,49	47,21	47,43	46,98	46,53	46,09	46,02
okres Bánovce nad Bebravou	39,71	40,04	40,34	40,75	41,04	41,28	41,56	41,9	42,23	42,63	42,92	43,26
Trenčiansky kraj	40,35	40,68	41	41,34	41,66	41,95	42,22	42,5	42,78	43,01	43,13	43,4
Slovenská republika	39,05	39,32	39,6	39,87	40,13	40,37	40,59	40,82	41,06	41,26	41,39	41,62

Zdroj: ŠÚ SR – www.datacube.sk

Graf 4: Porovnanie priemerného veku obyvateľov obce a väčších územných jednotiek



Zdroj: vlastné spracovanie (ŠÚ SR – www.datacube.sk)



2.2.3 Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva

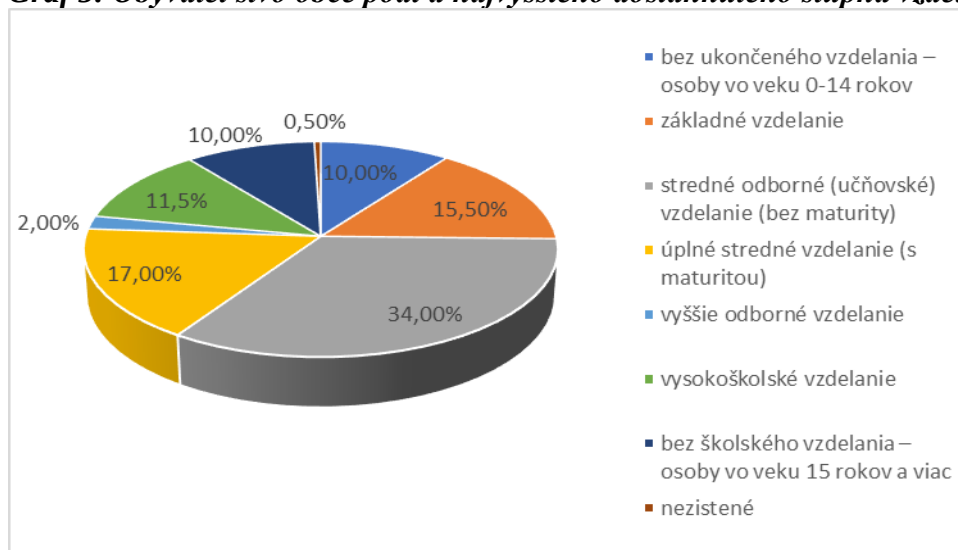
V období medzi sčítaniami obyvateľov, domov a bytov v rokoch 2011 a 2021 sa vzdelanostná úroveň obyvateľov obce zvýšila, najväčší rozdiel je vidieť pri porovnaní percenta počtu obyvateľov s vysokoškolským vzdelaním. Kým v roku 2011 mali ukončené vysokoškolské vzdelanie 11,5% obyvateľov, v roku 2021 to už bolo 15,5%. Kým v roku 2011 bolo bez maturity 34%, v roku 2021 to bolo už len 30,81%. Kým v roku 2011 mala maturitu alebo vysokoškolský diplom 30% obyvateľov, v roku 2021 to už bolo 45% obyvateľov. Uvedené údaje znázorňujú grafy a tabuľka nižšie.

Tabuľka 6: Vzdelanostná úroveň obyvateľov k 1.1.2021

Vzdelanie	Počet obyvateľov
SPOLU	198
bez ukončeného vzdelania – osoby vo veku 0-14 rokov	19
dôverné	2
nezistené	5
stredné odborné (učňovské) vzdelanie bez maturity a bez výučného listu (zaškolenie, zaučenie)	5
stredné odborné (učňovské) vzdelanie bez maturity s vysvedčením o záverečnej skúške	3
stredné odborné (učňovské) vzdelanie bez maturity s výučným listom	52
úplné stredné vzdelanie s maturitou odborné	37
úplné stredné vzdelanie s maturitou odborné (učňovské) s výučným listom	9
úplné stredné vzdelanie s maturitou všeobecné	7
vysokoškolské vzdelanie - 1. stupeň (Bc.)	4
vysokoškolské vzdelanie - 2. stupeň (Ing.; Mgr.; MUDr.; a i.)	26
vyššie odborné vzdelanie nadstavbové (maturita absolventov učebných odborov stredných odborných škôl)	7
základné vzdelanie - 1. stupeň základnej školy	7
základné vzdelanie - 2. stupeň základnej školy	15

Zdroj: Rozšírené výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky

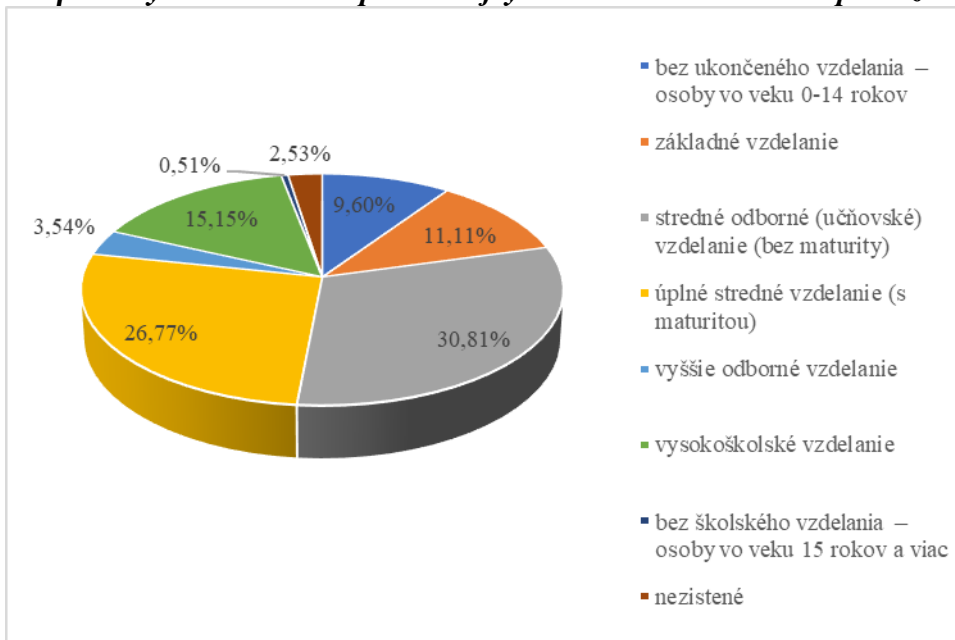
Graf 5: Obyvateľstvo obce podľa najvyššieho dosiahnutého stupňa vzdelania v r. 2011



Zdroj: ŠÚ SR – vlastné spracovanie



Graf 6: Obyvateľstvo obce podľa najvyššieho dosiahnutého stupňa vzdelania v r. 2021



Zdroj: ŠÚ SR – vlastné spracovanie

Tabuľka 7: Porovnanie vzdelanostnej úrovne obyvateľov s priemerom SR, TSK a okresu Bánovce nad Bebravou v r. 2021

Územná jednotka	SPOLU	bez ukončeného vzdelania – osoby vo veku 0-14 rokov	základné vzdelanie	stredné odborné (učňovské) vzdelanie (bez maturity)	úplné stredné vzdelanie (s maturitou)	vyššie odborné vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie	bez školského vzdelania – osoby vo veku 15 rokov a viac	nezistené
Slovenská republika	5449270	623199	924608	1047353	1343972	267701	1001446	14987	226004
	100%	11,44%	16,97%	19,22%	24,66%	4,91%	18,38%	0,28%	4,15%
Trenčiansky kraj	577464	57859	80516	133251	155770	31333	96298	1179	21258
	100%	10,02%	13,94%	23,08%	26,97%	5,43%	16,68%	0,2%	3,68%
Okres Bánovce nad Bebravou	35967	3612	5312	9468	9548	1881	4929	63	1154
	100%	10,04%	14,77%	26,32%	26,55%	5,23%	13,7%	0,18%	3,21%
Slatinka nad Bebravou	198	19	22	61	53	7	30	1	5
	100%	9,60%	11,11%	30,81%	26,77%	3,54%	15,15%	0,51%	2,53%

Zdroj: ŠÚ SR

Keďže vzdelanostná úroveň obyvateľstva sa za posledné roky značne zvýšila, v porovnaní s väčšími územnými jednotkami (SR, TSK a okres Bánovce nad Bebravou) je porovnateľná, hlavne čo sa týka od stredného vzdelania s maturitou až po vysokoškolské vzdelanie, kedy hodnoty sú rovnaké ba dokonca o niečo vyššie ako vzdelanostná úroveň vyšších územných celkov.



2.2.4 Národnostná štruktúra obyvateľstva

Národnosťou sa rozumie príslušnosť osoby k národu, národnostnej menšine alebo etnickej menšine bez ohľadu na štátne občianstvo, materinský jazyk či reč. Pre určenie národnosti nie je rozhodujúca materinská reč, ani taká reč, ktorú občan prevažne používa alebo lepšie ovláda, ale jeho vlastné rozhodnutie o príslušnosti k národu, národnostnej menšine alebo etnickej menšine.

Štruktúru obyvateľov v **Slatinke nad Bebravou** podľa národnosti znázorňuje nasledovná tabuľka:

Tabuľka 8: Národnostná štruktúra obyvateľstva obce Slatinka nad Bebravou v roku 2021

Národnostná štruktúra	Spolu
Slovenská	192
Ukrajinská	1
Česká	1
Nezistené	4
Spolu	198

Zdroj: Rozšírené výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky

Ako prezentuje predchádzajúca tabuľka, národnostnú štruktúru obyvateľstva v r. 2021 tvorili zistené 3 skupiny (slovenská, ukrajinská a česká). Dominantné zastúpenie mala slovenská národnosť (96,97%).

2.2.5 Vierovyznanie – náboženská štruktúra obyvateľstva

Náboženským vyznaním sa rozumie účasť obyvateľstva na náboženskom živote niektorej cirkvi, alebo vzťah k nej. Štruktúru obyvateľov obce **Slatinka nad Bebravou** podľa náboženského vyznania znázorňuje nasledovná tabuľka:

Tabuľka 9: Náboženská štruktúra obyvateľstva obce Slatinka nad Bebravou v roku 2021

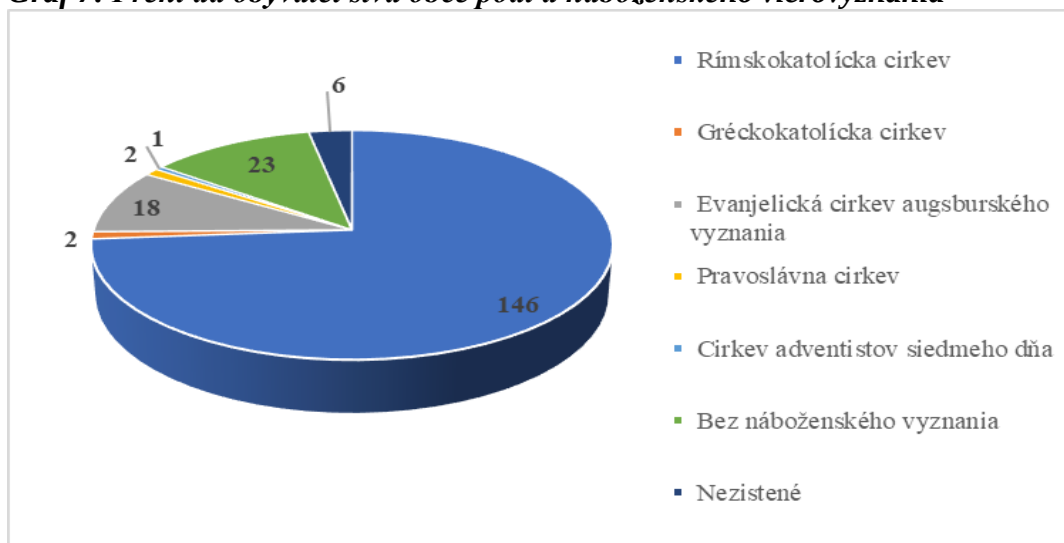
Náboženské vyznanie / cirkev	Spolu
Rímskokatolícka cirkev	146
Gréckokatolícka cirkev	2
Evanjelická cirkev augsburského vyznania	18
Pravoslávna cirkev	2
Cirkev adventistov siedmeho dňa	1
Bez náboženského vyznania	23
Nezistené	6
Spolu	198

Zdroj: Rozšírené výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky

Z hľadiska náboženskej štruktúry obyvateľstva prevláda v obci jednoznačne Rímskokatolícka cirkev (73,7%) a Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (9,09%). Ostatné náboženstvá sú zastúpené minoritne a bez vyznania je 11,6% obyvateľov.



Graf 7: Prehľad obyvateľstva obce podľa náboženského vierovyznania



Zdroj: vlastné spracovanie

E



2.2.6 Ekonomická aktivita obyvateľstva

Pre prehľad o ekonomickej aktivite obyvateľov obce **Slatinka nad Bebravou** slúži nižšie uvedená Tabuľka a Graf vyjadrujúci ekonomicky aktívne a trvalo bývajúce obyvateľstvo obce podľa pohlavia v r. 2021. Údaje sú prevzaté zo Štatistického úradu SR z rozšírených výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky.

Z nižšie uvedenej Tabuľky a Grafu vyplýva, že v obci je k 31.12.2021 celkovo 194 trvale bývajúcich obyvateľov a z toho 102 obyvateľov ekonomicky aktívnych, čo predstavuje 52,58% ekonomicky aktívnych obyvateľov z celkového počtu.

Zmeny v hospodárstve sa prejavujú poklesom zamestnanosti v poľnohospodárstve, priemysle a predovšetkým v posledných pár rokoch rozvojom zamestnanosti v sektore služieb. Tento trend je zjavný aj v **Slatinke nad Bebravou**, neplatí to však pre priemysel. Najviac zastúpené je odvetvie priemyselnej výroby (29,4%), veľkoobchodu a maloobchodu (14,7%), stavebníctvo (4,9). Poľnohospodárstvo, lesníctvo a rybolov je zastúpené len na 1,96%.

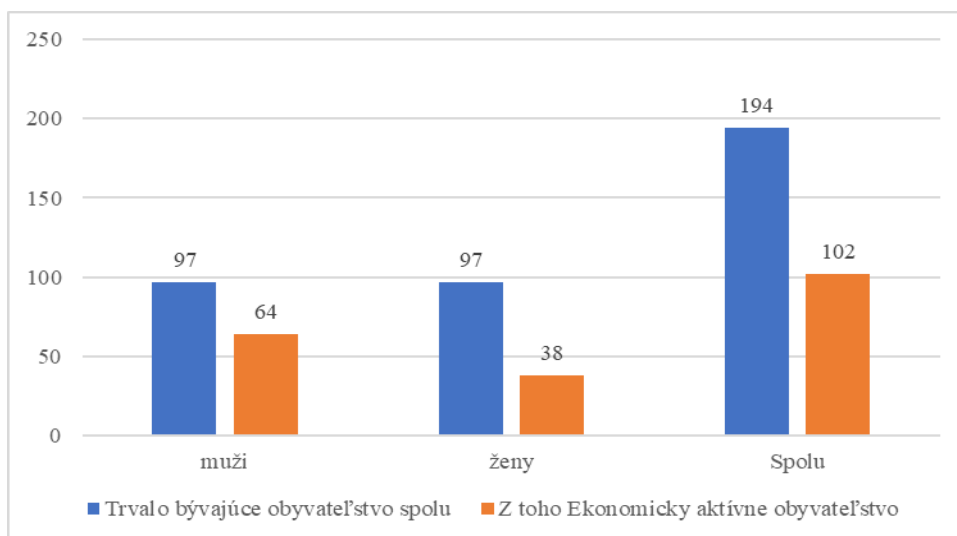
Tabuľka 10: Ekonomicky aktívne a trvalo bývajúce obyvateľstvo podľa pohlavia a odvetvia ekonomickej činnosti SK NACE v roku 2021

Trvalo bývajúce obyvateľstvo			
Stav trvale bývajúcего obyvateľstva k 31.12.2021	muži	ženy	spolu
Spolu	97	97	194
Ekonomicky aktívne osoby			
Odvetvia ekonomickej činnosti (NACE – sekcie)	muži	ženy	spolu
Spolu	64	38	102
Poľnohospodárstvo, lesníctvo a rybolov	2	-	2
Priemyselná výroba	16	14	30
Stavebníctvo	4	1	5
Finančné a poisťovacie činnosti	-	1	1
Veľkoobchod a maloobchod; oprava motorových vozidiel a motocyklov	10	5	15
Doprava a skladovanie	2	1	3
Ubytovacie a stravovacie služby	-	1	1
Informácie a komunikácia	2	-	2
Odborné, vedecké a technické činnosti	2	1	3
Administratívne a podporné služby	2	-	2
Verejná správa a obrana; povinné sociálne zabezpečenie	2	1	3
Vzdelávanie	1	3	4
Zdravotníctvo a sociálna pomoc	-	3	3
Umenie, zábava a rekreácia	1	-	1
Ostatné činnosti	-	1	1
Nezistené	20	6	26

Zdroj: ŠÚ SR - Rozšírené výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky



Graf 8: Ekonomicky aktívne a trvalo bývajúce obyvateľstvo obce podľa pohlavia v r. 2021



Zdroj: ŠÚ SR - Rozšírené výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky

Súčasnú ekonomickú aktivitu znázorňuje rovnako nižšie uvedená Tabuľka (v číslach) a Graf (v%), kde sú uvedené rôzne kategórie obyvateľov, z ktorých najväčší počet prislúchal kategórii PRACUJÚCI (okrem dôchodcov) – celkovo 83 obyvateľov, čo predstavuje 41,92% ekonomicky aktívnych obyvateľov. Ekonomicky aktívne obyvateľstvo (pracovná sila) sa skladá zo zamestnaných a nezamestnaných osôb, tzn. všetky osoby vo veku od 15 do 89 rokov (do roku 2020 od 15 rokov), ktoré patria medzi pracujúcich alebo nezamestnaných. Podľa metodiky SODB 2021 zahŕňa kategórie: pracujúci okrem dôchodcov, pracujúci dôchodcovia, osoby na materskej a rodičovskej dovolenke a nezamestnaní. Celkovo bolo v roku 2021 v obci 109 obyvateľov ekonomicky aktívnych, čo predstavuje 55,1% z trvalo bývajúceho obyvateľstva obce k 1.1.2021.

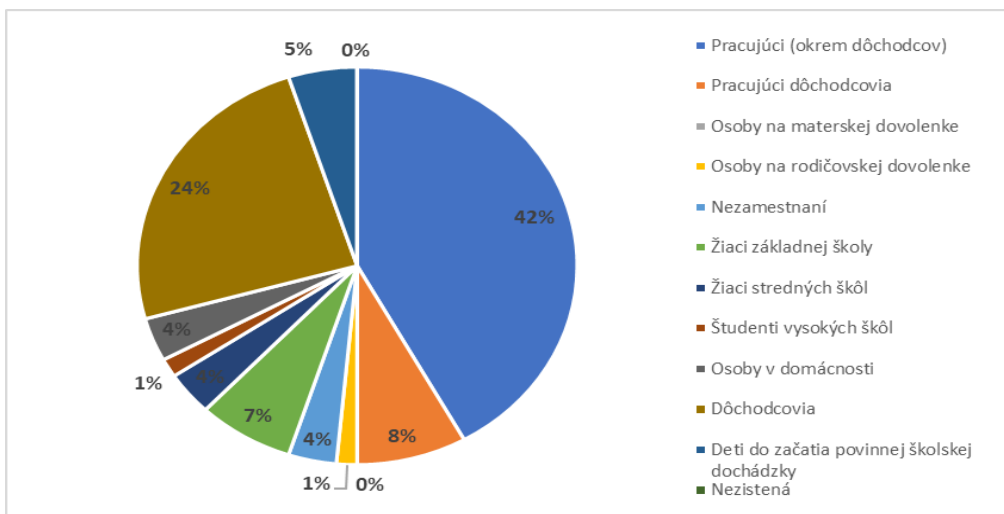
Tabuľka 11: Obyvateľstvo obce podľa súčasnej ekonomickej aktivity k 1.1.2021

Obec	Trvalo bývajúce obyvateľstvo spolu	Ekonomická aktivita												
		pracujúci (okrem dôchodcov)	pracujúci dôchodcovia	osoby na materskej dovolenke	osoby na rodičovskej dovolenke	nezamestnaní	žiaci stredných škôl	študenti vysokých škôl	osoby v domácnosti	dôchodcovia	Žiaci základnej školy	Deti do začatia povinnej školskej dochádzky	nezistená	z toho ekonomicky aktívni (pracujúci okrem dôchodcov, pracujúci dôchodcovia, osoby na MD a RD a nezamestnaní)
Slatinka nad Bebravou	198	83	16	0	3	7	7	3	7	48	14	10	0	109

Zdroj: ŠÚ SR - Rozšírené výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky



Graf 9: Ekonomicky aktívne obyvateľstvo obce k 1.1.2021 v %



Zdroj: ŠÚ SR – vlastné spracovanie

Podiel ekonomicky aktívnych obyvateľov na celkovom počte obyvateľov v porovnaní s vyššími územnými jednotkami v roku 2021 je nadpriemerný (prevyšujúci vyššie územné jednotky).

Tabuľka 12: Podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva v porovnaní s vyššími územnými jednotkami k 1.1.2021

	Počet obyvateľov SPOLU	Ekonomicky aktívni obyvatelia (pracujúci okrem dôchodcov, pracujúci dôchodcovia, osoby na MD, RD a nezamestnaní)	% Ekonomicky aktívnych z celkového počtu
Slovenská republika	5 449 270	2 785 622	51,1%
Trenčiansky kraj	577 464	305 961	53,0%
Okres Bánovce nad Bebravou	35 967	19 135	53,2%
Slatinka nad Bebravou	198	109	55,1%

Zdroj: ŠÚ SR + vlastné spracovanie

Poznámka:

Súčasná ekonomická aktivita vyjadruje postavenie obyvateľa na trhu práce.

Pracujúci (okrem dôchodcov) je zamestnaná osoba alebo osoba vykonávajúca podnikateľskú činnosť, osoba pracujúca na dohodu o vykonaní práce alebo na dohodu o pracovnej činnosti (okrem dohody o brigádnickej práci študentov).

Pracujúci dôchodca je osoba poberajúca dôchodok (starobný, predčasný starobný, výsluhový, invalidný) a zároveň je zamestnaná alebo osoba vykonávajúca podnikateľskú činnosť, osoba pracujúca na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti.

Osoba na materskej dovolenke (otcovskej dovolenke) je osoba poberajúca materské, ak súčasne jej pracovný pomer trvá.

Osoba na rodičovskej dovolenke je osoba poberajúca rodičovský príspevok, ak súčasne jej pracovný pomer trvá.

Nezamestnaný je osoba bez práce, ktorá si aktívne hľadá prácu a je evidovaný ako uchádzač o zamestnanie na Úrade práce sociálnych vecí a rodiny.

Žiak strednej školy je osoba, ktorá navštevuje strednú školu.

Študent vysokej školy je osoba, ktorá je študentom denného štúdia na vysokej škole alebo univerzite (okrem študenta denného alebo externého doktorandského štúdia).

Osoba v domácnosti je osoba, ktorá nemá vlastný príjem, alebo je dobrovoľne nezamestnaná a aktívne si nehladá prácu, nepracujúci študent externého štúdia, ktorý si aktívne nehladá prácu a je finančne závislý od iného člena domácnosti.

Dôchodca je osoba poberajúca dôchodok (starobný, predčasný starobný, výsluhový, invalidný) bez iného zdroja príjmu.

Osoba poberajúca príjmy z kapitálových príjmov je osoba, ktorej hlavným zdrojom príjmu je napr. príjem z prenájmu vlastnej nehnuteľnosti, výnos z kapitálového majetku (úroky z cenných papierov, vkladov a pod.).

Žiak základnej školy je osoba, ktorá navštevuje základnú školu.

Dieťa do začatia povinnej školskej dochádzky je osoba, ktorá ešte nedosiahla vek stanovený na začatie školskej dochádzky, má odklad školskej dochádzky, alebo je v nultom / prípravnom ročníku základnej školy.

Iná je skupina osôb, ktoré nepatria do žiadnej z uvedených kategórií (napr. ak obyvateľ dostane verejnú pomoc, súkromnú finančnú podporu).

Zdroj: www.scitanie.sk Obyvateľstvo - Základné výsledky



2.2.7 Nezamestnanosť

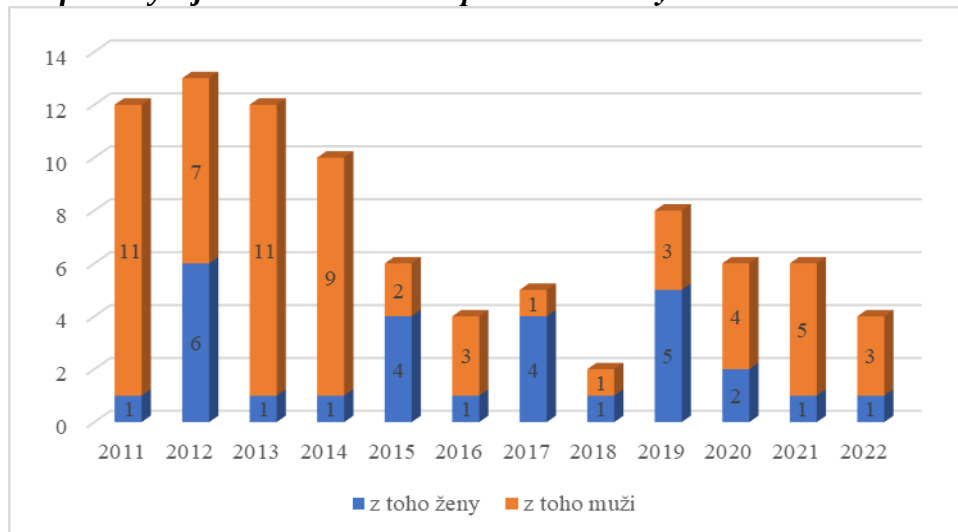
Celkovú situáciu v ekonomickej aktivite obyvateľstva obce dokresľuje i stav nezamestnanosti. Vývoj nezamestnanosti vo všeobecnosti zaznamenáva klesajúci trend. Pre nesledovanie údajov o disponibilnej pracovnej sile na úrovni obcí za jednotlivé roky nie je možné vyčísliť mieru nezamestnanosti v percentuálnom vyjadrení. Z ukazovateľov nezamestnanosti na úrovni obcí sú k dispozícii iba údaje o počte evidovaných uchádzačov spolu (z toho ženy a muži), ktoré bližšie popisuje nasledujúca Tabuľka a Graf.

Tabuľka 13: Počet evidovaných nezamestnaných obyvateľov v obci Slatinka nad Bebravou k 31.12. bežného roka

Roky	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet nezamestnaných SPOLU	12	13	12	10	6	4	5	2	8	6	6	4
z toho ženy	1	6	1	1	4	1	4	1	5	2	1	1
z toho muži	11	7	11	9	2	3	1	1	3	4	5	3

Zdroj: [dataCube.statistics.sk/regionalne statistiky](https://dataCube.statistics.sk/regionalne-statistiky)

Graf 10: Vývoj nezamestnanosti – počet evidovaných UoZ v r. 2011-2022



Zdroj: *vlastné spracovanie*

Vývoj počtu evidovaných uchádzačov o zamestnanie obce **Slatinka nad Bebravou** bol od roku 2011 do roku 2022 viditeľne klesajúci, okrem rokov 2019, kedy bol zaznamenaný nárast počtu UoZ. Najnižší počet evidovaných UoZ zaznamenal rok 2018, kedy boli iba 2 evidovaní UoZ, čo bolo o 11 UoZ menej ako v roku 2012 s počtom 13 UoZ.

Prejavom klesajúcej nezamestnanosti je obvyčajne rastúca zamestnanosť. V porovnaní s ukazovateľmi za SR vykazuje obec **Slatinka nad Bebravou** dlhodobý pozitívny trend v oblasti nezamestnanosti. Dôvodom je blízkosť obce ku krajskému mestu Bánovce nad Bebravou, čo ovplyvňuje úroveň nezamestnanosti v obci Slatinka nad Bebravou.



2.3 Technická infraštruktúra

2.3.1 Technická vybavenosť

Tabuľka 14: Vybavenosť obce technickou infraštruktúrou

Infraštruktúra - jednotka	Údaj
Pošta – počet	0
PSČ	95653
Cesty I. triedy – km	0
Cesty II. triedy – km	1
Cesty III. triedy – km	1,9
Rýchlostné cesty – km	0
Železničná sieť – km	nie
Plyn	áno
Kanalizácia	nie
ČOV – typ, či slúži iba pre obec	nie
Vodovod	áno
Vodný zdroj	Vlastný, spravuje ZVS
Zber TKO	áno
- Klasický	-
- Separovaný	áno
Domové ČOV – ks	cca 10
Spôsob vykurovania	Plyn, električka, pevné palivo
Vedenie el. energie	áno
- Vzdušné	áno
- Káblové	-
Železničná stanica	0
Autobusová zastávka – počet	1
Rozhlas	áno
Káblová TV	nie
Signál Orange – kvalita	dostatočná
Signál T-Mobile – kvalita	dostatočná
Signál O2 – kvalita	slabá

Zdroj: obec



2.3.2 Domový a bytový fond

Možnosti bývania a stavania rodinných domov a bytového fondu sú kľúčové faktory, ktoré ovplyvňujú demografický vývoj obce, rozvoj obce a naplňajú základnú obytnú funkciu obce.

V roku 2021, keď sa konalo sčítanie obyvateľov, domov a bytov, bolo v obci **Slatinka nad Bebravou** celkovo:

- **117 domov, z toho:**
 - Trvale obývaných domov 70 (60%).
 - Neobývaných domov 47 (40%).
 - Podľa vlastníctva bolo z nich obývaných fyzickými osobami 103 (88%).
 - Podľa typu bolo z nich 102 rodinných domov (87%).
 - Podľa obdobia výstavby bolo najviac domov postavených v rokoch 1946-1960(celkovo 37 domov, t.j. 32%, v danom období výstavby) a v rokoch 1961-1980 (celkovo 34 domov, t.j. 29%, v danom období výstavby).
- **117 bytov, z toho:**
 - Trvale obývaných 70 (60%).
 - Neobývaných 47 (40%).
 - Prevládajúce podľa typu v kategórii „rodinné domy“ s počtom 102 (87%) a v kategórii „rekreačný objekt“ s počtom 11 (9,4%).
 - Podľa formy vlastníctva prevláda v kategórii „byt vo vlastnom rodinnom dome“ v počte 106 (90,6%).
 - Podľa celkovej podlahovej plochy bytu v m² bola najviac zastúpená výmera 120-150m² v počte 25 (21,4%).
 - Podľa zásobovania vodou bol najväčší počet bytov zo spoločného zdroja v počte 106 (90%).
 - Podľa počtu obytných miestností v byte mali najviac zastúpenie 3 obytné miestnosti v počte 34 (29%).

Tabuľka 15: Domy podľa vlastníctva, podľa typu a podľa obdobia výstavby v obci v roku 2021

Domy	Počet
Celkový počet domov	117
Z toho trvale obývané domy	70
Z toho neobývané domy	47
Z toho domy obývané podľa vlastníctva:	
fyzické osoby	103
obec	1



štát	0
cirkev	0
zahraničný vlastník	1
obchodná spoločnosť	0
iné právnické osoby	2
kombinácia vlastníkov	7
nezistené	3
Z toho domy obývané podľa typu:	
rodinné domy	102
bytové domy	0
polyfunkčné budovy	0
neskolaudované rodinné domy	0
fiktívny objekt	2
prevádzková budova s bytmi	0
núdzové ubytovanie na pracovisku	1
rekreačný objekt	11
núdzový objekt, neurčený na bývanie	1
ostatné budovy na bývanie	0
Z toho domy obývané podľa obdobia výstavby:	
pred 1919	11
1919-1945	21
1946-1960	37
1961-1980	34
1981-2000	9
2001-2010	1
2011-2015	2
od 2016 a neskôr	0
nezistené	2

Zdroj: Rozšírené výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky

Tabuľka 16: Byty podľa typu a formy vlastníctva, podľa celkovej podlahovej plochy bytu, podľa zásobovania vodou a podľa počtu obytných miestností v byte v roku 2021

Byty	Počet
Celkový počet bytov	117
Z toho obývané byty	70
Z toho neobývané byty	47
Z toho byty podľa formy vlastníctva:	
byt obývaný vlastníkom	4
byt vo vlastnom rodinnom dome	106
obecný byt	1
byt v nájme	2
družstevný byt	0
služobný byt	1
iná forma užívania bytu	2



nezistený	1
Z toho byty podľa typu:	
rodinné domy	102
bytové domy	0
polyfunkčné budovy	0
neskolaudované rodinné domy	0
fiktívny objekt	2
núdzové ubytovanie na pracovisku	1
rekreačný objekt	11
núdzový objekt, neurčený na bývanie	1
prevádzková budova s bytmi	0
ostatné budovy na bývanie	0
Z toho byty podľa celkovej podlahovej plochy bytu v m ² :	
menej ako 30	0
30-60	18
60-80	13
80-100	14
100-120	23
120-150	25
150 a viac	22
nezistená	2
Z toho byty podľa zásobovania vodou	
v byte zo spoločného zdroja	106
v byte z vlastného zdroja	1
mimo bytu	0
bez vodovodu	7
nezistené	3
Z toho byty podľa počtu obytných miestností v byte	
1 obytná miestnosť	14
2 obytné miestnosti	21
3 obytné miestnosti	34
4 obytné miestnosti	26
5 obytných miestností	12
6 obytných miestností	7
7 obytných miestností	1
8 obytných miestností	0
9 obytných miestností	0
nezistený	2

Zdroj: ŠÚ SR - Rozšírené výsledky SODB 2021 – lokálne štatistické územné jednotky

V rokoch 2014-2022 bolo vydaných 9 stavebných povolení a 3 kolaudačné rozhodnutia. V súčasnosti je v obci vo výstavbe 7 domov, mnohé domy prebehli alebo prebiehajú významnou rekonštrukciou. Obec patrí pod spoločný stavebný úrad v Krásnej Vsi.



2.3.3 Civilná a protipožiarna ochrana

Civilná ochrana (skr. CO) je sústava úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku obyvateľstva, ako aj národného hospodárstva. Tento termín zahŕňa aj organizácie a inštitúcie vykonávajúce tieto úlohy (civilná obrana) a opatrenia (civilná ochrana obyvateľstva). Spočíva najmä v analýze možného ohrozenia, vo vykonávaní opatrení na zníženie alebo elimináciu rizík ohrozenia a v odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí, vrátane ohrozenia civilného obyvateľstva počas vojenských konfliktov. V obci sa zabezpečuje priebežne. Obec má dobrovoľný hasičský zbor v počte 10 členov.

2.4 Sociálna infraštruktúra

2.4.1 Škola a predškolské zariadenia

V obci sa nenachádza Základná škola ani Materská škola, pre predprimárne vzdelávanie využívajú obyvatelia obce školské zariadenia v Slatine nad Bebravou a v Krásnej Vsi a pre primárne vzdelávanie obyvatelia obce využívajú školské zariadenie v Slatine nad Bebravou. Stredoškolské vzdelávanie sa realizuje v okresnom meste, resp. okolí.

2.4.2 Kultúra, šport, zvyky a tradície

V obci sa nachádza aj kultúrny dom, v ktorom sa konajú rôzne kultúrno- spoločenské podujatia, akcie ale aj rodinné oslavy a kary. Kultúrny dom v dnešnej dobe slúži aj na športové aktivity. V súčasnosti je využívaná horná sála Občianskym združením Bebrava, ktoré sa venuje prevažne stolnému tenisu, v ktorom sú hráči veľmi úspešní a postúpili v roku 2023 do vyššej súťažnej kategórie.



Tabuľka 17: Prehľad historických, kultúrnych zdrojov

kultúrny dom	áno	zvonice	áno 1
múzeum	nie	galéria, kino	nie
pamätná tabuľa	nie	farský úrad	nie
knižnica	nie	sochy	nie
klub dôchodcov	nie	kúrie	nie
klub mládeže	nie	parky	áno 1
kostol	nie	chránené územia	Chránené vtáčie územie Strážovské vrchy Prírodná rezervácia Žrebíky
hrad	nie	chránený strom	nie
kaštieľ	nie	archeologické náleziská	nie
kaplnka	nie	technické pamiatky	nie
muky	nie	pamätané miesta	áno
studničky	áno	významné hroby	áno

Zdroj: Obec

2.4.3 Zdravotníctvo a sociálna oblasť

Obyvatelia obce nemajú na svojom katastrálnom území zdravotné zariadenie. Starostlivosť o občanov z hľadiska zdravotnej starostlivosti je zabezpečená čiastočne v susednej dedine Slatina nad Bebravou. Nachádza sa tam stomatológ a lekáreň. Obvodných lekárov majú občania najčastejšie v Bánovciach nad Bebravou, prípadne podľa výberu každého občana. Ostatné akútne prípady, ako aj hospitalizácia sa uskutočňuje v Nemocnici s poliklinikou v Bánovciach nad Bebravou a v Trenčíne.

2.5 Hospodárstvo

2.5.1 Podnikateľské subjekty, živnostníctvo a neziskové inštitúcie v obci

Počet právnických osôb bol v roku 2022 v obci Slatinka nad Bebravou 8, z toho bolo 7 ziskových a 1 nezisková. Nižšie uvedená tabuľka udáva počet právnických osôb za sledované obdobie.

Tabuľka 18: Právnické osoby v obci Slatinka nad Bebravou 2015-2022

Roky	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Spolu	8	9	11	10	10	9	10	7
Právnické osoby - ziskové	7	7	8	8	8	8	9	6
Právnické osoby - neziskové	1	2	3	2	2	1	1	1

Zdroj: datacube.statistics.sk



Tabuľka 19: Fyzické osoby – podnikatelia podľa právnych foriem v obci Slatinka nad Bebravou 2015-2022

Roky	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Fyzické osoby - podnikatelia	16	13	11	10	8	8	9	11
Živnostníci	16	13	11	10	8	8	9	11

Zdroj: datacube.statistics.sk

Celkový počet fyzických osôb – podnikateľov, ako aj živnostníkov bol v roku 2022 celkovo 16, čo predstavuje najvyššiu hodnotu v sledovanom období 2015-2022. Počet podnikateľov v obci má stúpajúcu tendenciu, v roku 2022 bol počet o polovicu väčší ako v roku 2017-2018.

2.5.1.1 Živnostníci

Vzhľadom na aktuálny stav samostatne zárobkovo činných osôb je ich kompletný, aktuálny zoznam prístupný na obecnom úrade.

Na základe údajov zo Živnostenského registra SR (www.zrsr.sk) sú evidovaní ku dňu **28.10.2023** nasledovní podnikatelia s prevádzkou v obci Slatinka nad Bebravou:

COOP Jednota Topoľčany, spotrebné družstvo

IČO 00168904

95521 Topoľčany

Stummerova 5

Maloobchod s potravinami, priemyselným a spotrebným tovarom

Prevádzkarne - Slatinka nad Bebravou 01-158

MARTIN MIŠÁK

IČO 41370848

95653 Slatinka nad Bebravou 50

BRANISLAV MAKYŠ

IČO 43827110

95653 Slatinka nad Bebravou 96

KG - GASTRO, S.R.O. V LIKVIDÁCII

IČO 47341670

85104 Bratislava-Petržalka

Šustekova 17

Výroba mydla, pracích prostriedkov a éterických olejov, čistiacich, leštiacich, parfumérskych a toaletných prípravkov – Prevádzkarne - 95653 Slatinka nad Bebravou 146



Al – Gastro, s.r.o v konkurze
Janka Jesenského 1892/11
957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO:45370931

2.5.1.2 Podnikateľské subjekty

Na základe údajov z Obchodného registra SR (www.orsr.sk) sú evidované ku dňu 27.10.2023 nasledovné spoločnosti s ručením obmedzeným:

1. BM WORKS, s. r. o.
2. HAVEX, s. r. o.
3. M.K.F transport s.r.o.
4. UNIKOSS, s. r. o.

2.5.1.3 Neziskový sektor

MVO 1	
Názov združenia	<i>Naše PODHORIE o.z</i>
IČO	45783101
Sídlo	<i>Slatinka nad Bebravou 146, 95653 Slatinka nad Bebravou</i>
Dátum vzniku	14.10.2014
MVO 2	
Názov združenia	<i>TJ Štart Slatinka nad Bebravou</i>
IČO	34007016
Sídlo	<i>Slatinka nad Bebravou 132, 95653 Slatinka nad Bebravou</i>
Dátum vzniku	16.07.1990
MVO3	
Názov združenia	<i>Športové centrum "Bebrava"</i>
IČO	53280377
Sídlo	<i>956 53 Slatinka nad Bebravou 39</i>
Dátum vzniku	12.11.2020
MVO4	
Názov združenia	<i>Urbariát Slatinka nad Bebravou</i>
IČO	48479799
Sídlo	<i>Slatinka nad Bebravou , 0 Slatinka nad Bebravou</i>
Dátum vzniku	20.12.1991
Dátum zániku	04.06.1996
MVO5	
Názov združenia	<i>Lesná spoločnosť Ostrice v Slatinke nad Bebravou</i>
IČO	48479802
Sídlo	<i>Slatinka nad Bebravou , 0 Slatinka nad Bebravou</i>
Dátum vzniku	30.01.1992
Dátum zániku	07.04.1994



2.5.2 Majetok obce, inštitúcie v správe obce a finančné zdravie

Na ekonomickom rozvoji obce sa významnou mierou podieľa miestna samospráva prostredníctvom využívania majetku a disponibilných finančných prostriedkov.

Tabuľka 20: Obecný rozpočet 2021, 2022 a plánovaný na roky 2023 – 2025

Rozpočet obce	2021	2022	2023	2024	2025
Príjmy v €	74543,19	73632,80	70 500	66 000	66 000
Výdaje v €	70675,11	61287,13	70 500	66 000	66 000

Zdroj: Rozpočet obce Slatinka nad Bebravou 2021-2025

Majetok obce má nasledovnú hodnotovú štruktúru:

Tabuľka 21: Majetok obce Slatinka nad Bebravou k 31.12.2022

Majetok	Hodnota v EUR
Stavby	32 985
Pracovné stroje a zariadenia	-
Softvér	825
Umelecké diela a zbierky	1 245
Sam. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	12
Prístroje a zvláštne tech. zariadenia	-
Dopravné prostriedky	-
Inventár	11 811
Pozemky	4 261

Zdroj: OcÚ Slatinka n. Bebravou

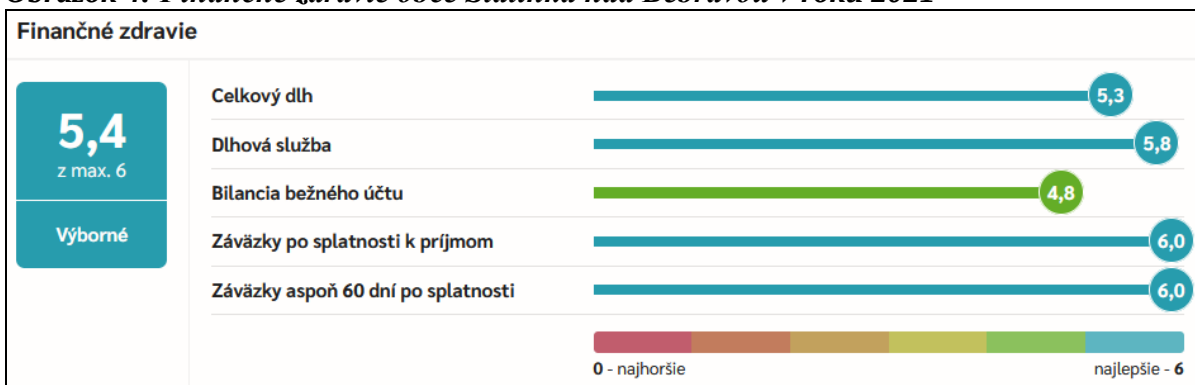
Inštitút pre ekonomické a sociálne reformy hodnotí celkové finančné zdravie obce Slatinka nad Bebravou za rok 2021 ako VÝBORNÉ s hodnotou 5,4 z max. 6 bodov (viď nižšie uvedený Obrázok). Rovnako historický vývoj finančného zdravia obce vníma ako vyvážený (s malou odchýlkou v rokoch 2015-2017) s prihliadnutím na priemer ostatných obcí SR.



Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou do roku 2030

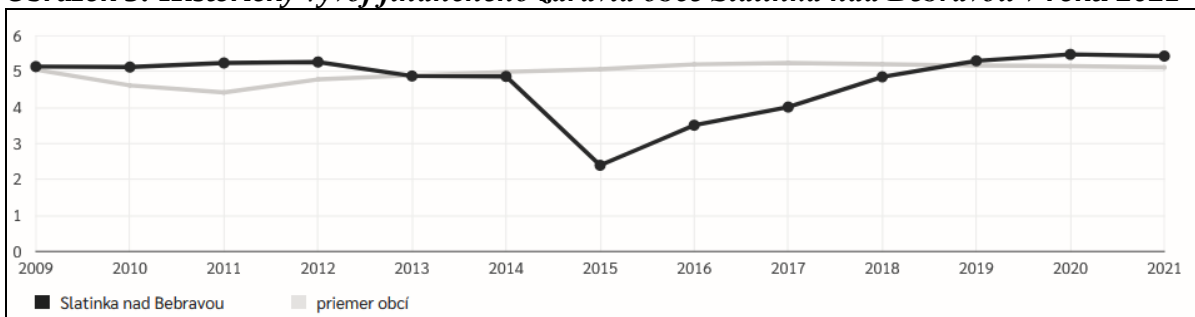


Obrázok 4: Finančné zdravie obce Slatinka nad Bebravou v roku 2021



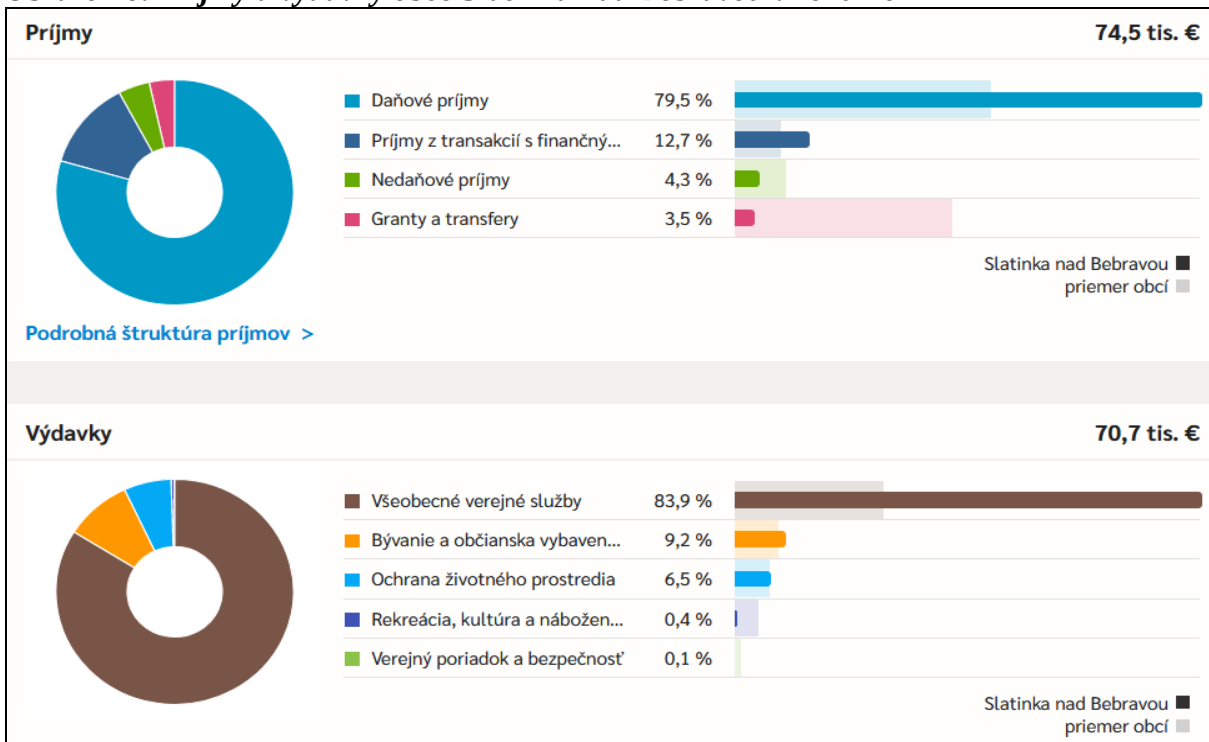
Zdroj: <http://www.hospodarenieobci.sk/profil/samosprava/505480>

Obrázok 5: Historický vývoj finančného zdravia obce Slatinka nad Bebravou v roku 2021



Zdroj: <http://www.hospodarenieobci.sk/profil/samosprava/505480/2021/1>

Obrázok 6: Príjmy a výdavky obce Slatinka nad Bebravou v roku 2021



Zdroj: <http://www.hospodarenieobci.sk/profil/samosprava/505480/2021>

Na základe vyššie uvedeného Obrázka je zreteľné, že príjmy obce sú najviac zastúpené



z daní a výdavky obce išli v roku 2021 najviac zo všetkých kategórií na všeobecné verejné služby.

Výkon obecnej správy vykonáva starostka obce, o základných otázkach života obce rozhoduje 5 členné obecné zastupiteľstvo. Organizačnú a ekonomickú agendu zabezpečuje obecný úrad, ktorý má aktuálne 2 zamestnancov- starostku obce a hlavného kontrolóra obce.

V budove Obecného úradu sa nachádza Kultúrny dom, na ktorého rekonštrukciu obec v roku 2020 podala Žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020, konkrétne na výmenu okien v hornej sále kultúrneho domu a dverí.

Informácie o obci sú prezentované na vlastnej webovej stránke <https://slatinkanb.sk/> a na viacerých informačných webových portáloch. Obec informuje občanov prostredníctvom web stránky obce, informačných tabúl a sociálnych sietí. Stav v informovanosti sa za posledné roky výrazne zlepšil.

Obrázok 7: Obecný úrad



Zdroj: Obec Slatinka nad Bebravou



2.6 Realizované projekty do roku 2022

Projekt č. 1 – Program rozvoja vidieka SR 2007-2013	
Názov projektu	Viacúčelové ihrisko
Realizátor projektu	SPORT REAL s.r.o., Brnianska 2, 911 05 Trenčín
Rozpočet projektu	52 993,89 Eur
Trvanie projektu	01/2010 – 12/2010

Projekt č. 2 – Operačný program cezhraničnej spolupráce SR-ČR 2007-2013	
Názov projektu	Spoločne za bezpečnejší život v povodiach Bebravy a Vlár
Realizátor projektu	Vlastné ľudské zdroje
Rozpočet projektu	308 360,- Eur
Trvanie projektu	07/2015 – 09/2015

Projekt č. 3 – Operačný program Kvalita životného prostredia	
Názov projektu	Zhodnocovanie BRKO v Mikroregióne PODHORIE
Realizátor projektu	Mikroregión PODHORIE
Rozpočet projektu	125 682,40
Trvanie projektu	07/2017 – 05/2018

Projekt č. 4 – Program rozvoja vidieka 2014-2020	
Názov projektu	Rekonštrukcia kultúrneho domu
Realizátor projektu	ROMAD s.r.o
Rozpočet projektu	8 856,25 Eur
Trvanie projektu	05/2020

Projekt č. 5 – Zelená župa - Enviromentálny grantový program TSK s názvom „Zelené oči“	
Názov projektu	Komunitná záhrada s výsadbou starých odrôd stromov
Realizátor projektu	Participácia občanov
Rozpočet projektu	2 000,00 Eur
Trvanie projektu	06/2022 – 11/2022



Projekt č. 5 – Nadácia ZSE	
Názov projektu	„Staré“ odrody stromov
Realizátor projektu	Participácia občanov
Rozpočet projektu	1 500,00 Eur
Trvanie projektu	05/2022 – 11/2022

Národné projekty v spolupráci s ÚPSVaR Bánovce nad Bebravou - § 50j, 52, 50i

Zdroj: obec



3 SWOT ANALÝZA OBCE

3.1 Hospodárska SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
– aktívna činnosť miestnej samosprávy počas roka – blízkosť okresného mesta Bánovce nad Bebravou a mesta Nováky – priaznivé pôdno-klimatické podmienky pre poľnohospodársku a lesnícku prvovýrobu – produktívne obyvateľstvo – akceptujú sa spoločenské normy v oblasti pracovného života – ochota cestovať za prácou – vo väčšine dobre udržiavaný vzhľad budov aj záhrad – pozitívne hodnotenie činnosti miestnej samosprávy – dobré autobusové spojenie – dostatok autobusových spojení	– odchod niektorej kvalifikovanej pracovnej sily – nedostatok pracovných príležitostí v niektorých odvetviach v obci a jej okolí – kolísavá kvalita signálu mobilných operátorov – nedobudovaná základná infraštruktúra v obci – miestne komunikácie a chodníky – nedostatok vlastných finančných prostriedkov pre rozvoj obce – absencia investorov v obci – nutnosť cestovať za prácou mimo regiónu aj štátu – slabá ekonomická výkonnosť v porovnaní s inými regiónmi – nevybudovaná kanalizácia a ČOV – chýbajúci kamerový systém na účely zabezpečenia poriadku a ochrany obecného majetku – obec nemá vlakovú stanicu ani vlakové koľajnice – blokovanie rozvoja obce z dôvodu ochranného pásma pitnej vody, nedostupnosť stavebných pozemkov
Príležitosti	Ohrozenia
– podpora samozamestnanosti – vytváranie príležitostí pre mladých, ktorí končia vzdelávanie a nezamestnaných s cieľom ich udržania v obci – podpora rozvoja podnikania a tradičných remesiel	– pretrvávajúci nedostatok pracovných príležitostí i v budúcnosti – zvyšovanie nezamestnanosti v regióne



- vytváranie príležitostí pre tvorbu pracovných miest - záujem občanov na rozvoji obci - väčšia propagácia obce pre získavanie prostriedkov - rozvíjanie cestovného ruchu, najmä vidieckej turistiky a cykloturistiky - spracovanie dreva - výstavba kanalizácie - výstavba/rekonštrukcia miestnych komunikácií v katastri obce - revitalizácia obce, námestia ap. - možnosť čerpania finančných zdrojov z ESF	- odchod mladých ľudí za prácou – migrácia pracovnej sily - nevhodná politika – regionálna, fiškálna, finančná, politika hospodárskeho rozvoja a zamestnanosti - vládne ohrozenia – legislatíva - komplikovaný, byrokratický systém projektových žiadostí o podporné prostriedky z fondov Európskej únie
--	--

3.2 Sociálna SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- aktívna činnosť miestnej samosprávy počas roka - nie celkom uspokojuv demografický vývoj v obci - poskytovanie základného sociálneho poradenstva - produktívne obyvateľstvo - obec je mladá čo sa týka obyvateľstva, nie je prestarnuté obyvateľstvo - akceptujú sa spoločenské normy v oblasti pracovného života - ochota cestovať za prácou - organizovanie športových a kultúrno- spoločenských podujatí - pozitívne hodnotenie činnosti miestnej	- nízky záujem časti občanov o obecné dianie a vývoj obce - odchod niektorej kvalifikovanej pracovnej sily - strata pracovných návykov u dlhodobo nezamestnaných - kolísavá kvalita signálu mobilných operátorov - nutnosť cestovať za prácou mimo regiónu aj štátu - narušenie rodinných vzťahov v dôsledku nezamestnanosti - nedostatok priestorov a voľno-



samosprávy - dobrá informovanosť a vedomie obyvateľstva o sociálnych službách, podmienkach poskytnutia, nároku a úhrady za sociálnu službu - kultúrny dom kde chodia obyvatelia hrať stolný tenis, chodia cvičiť - dostatok priestorov a voľno-časových aktivít pre deti a mládež	časových aktivít pre deti a mládež
Príležitosti	Ohrozenia
- podpora vzdelávania a samozamestnanosti - vytváranie príležitostí pre mladých, ktorí končia vzdelávanie a nezamestnaných s cieľom ich udržania v obci - podpora rozvoja podnikania a tradičných remesiel – vytváranie príležitostí pre tvorbu pracovných miest - aktivity samosprávy o prehĺbenie záujmu občanov na rozvoji obci - rozvoj tradície kultúrno-spoločenských akcií - trend posilňovania sociálnych služieb - trend posilňovania rodiny k plneniu jej základných funkcií - vzdelávanie v sociálnej oblasti - možnosť čerpania finančných zdrojov z ESF na rozvoj ľudských zdrojov	- pretrvávajúci nedostatok pracovných príležitostí i v budúcnosti – zvyšovanie nezamestnanosti v regióne - odchod mladých ľudí za prácou – migrácia pracovnej sily - nevhodná politika – regionálna, - v ojedinelých prípadoch nárast alkoholizmu a užívania drog zvyšovanie ekonomickej stagnácie v obci a znižovanie životnej úrovne



3.3 Environmentálna SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- aktívna činnosť miestnej samosprávy v oblasti ochrany a budovania životného prostredia - kvalitné životné prostredie a pekné okolie obce - priaznivé pôdno-klimatické podmienky pre poľnohospodársku prvovýrobu - bohatá flóra a fauna, prostredie CHKO - vo väčšine dobre udržiavaný vzhľad budov aj záhrad	- ČOV a verejná kanalizácia - nevyužitie prírodné danosti na rozvoj turizmu a cestovného ruchu
Príležitosti	Ohrozenia
- záujem občanov na životnom rozvoji obce - rozvoj tradície kultúrno-spoločenských akcií - pripravenosť programov na rozvíjanie cestovného ruchu, najmä vidieckej turistiky a cykloturistiky - možné ekologické spracovanie dreva - možnosť čerpania finančných zdrojov z ESF pre environmentálnu oblasť - priestor na zapojenie širokých mas do a ochrany a budovania životného prostredia - realizácia projektov PRO na posilnenie environmentálnej politiky	- nevhodná environmentálna politika – regionálna, štátna - nezúžitkovanie prírodných daností a programov zameraných na tvorbu životného prostredia



4 STRATÉGIA ROZVOJA OBCE

4.1 Rozvojový potenciál a limity rozvoja obce

Stav a potenciál rozvoja obce predstavuje východisko pre identifikáciu a analýzu problémov. Výsledkom je SWOT analýza. SWOT analýza je nástroj strategického plánovania používaný na hodnotenie silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození. Podrobný popis silných stránok obce, jej nedostatkov, ako aj príležitostí a ohrození bol získaný realizáciou prieskumu priamo v obci **Slatinka nad Bebravou**.

Rozvojový potenciál obce Slatinka nad Bebravou spočíva v:

- priaznivom demografickom vývoji,
- dostatku pracovnej sily,
- rozvoji sociálnej a komunitnej práce.

Na druhej strane, na základe identifikovaných problémov je možné konštatovať, že obec **Slatinka nad Bebravou** je na uspokojivej úrovni v hospodárskej a sociálnej oblasti v porovnaní s vyspelejšími obcami v Slovenskej republike v najdôležitejších ukazovateľoch:

- vzdelanostná úroveň určitej skupiny obyvateľstva,
- priemerná miera nezamestnanosti,
- z časti nepriaznivý demografický vývoj,
- slabá kúpna sila,
- chýbajúca technická infraštruktúra.

Hlavné problémové oblasti rozvoja obce, ako aj jej možné kľúčové faktory rozvoja, od ktorých by sa mal rozvoj obce a jej blízkeho okolia odvíjať:

- technická infraštruktúra,
- životné prostredie,
- sociálna oblasť,
- ľudské zdroje,
- ekonomika a podnikateľské prostredie,
- propagácia a informovanosť.

4.2 Analýza finančných potrieb a možností financovania PRO

Analýza finančných potrieb obsahuje finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnu a organizačnú stránku realizácie programu rozvoja obce. Zdroje z rozpočtu obce sú nevyhnutné na zabezpečenie spolufinancovania aktivít, riadenie aktivít pokiaľ nie sú oprávnené z iných zdrojov, verejné obstarávanie a iné výdavky pre zabezpečenie dosiahnutia cieľov priorít a opatrení.



Tabuľka 22: Analýza finančných potrieb a možností obce na spolufinancovanie PRO pre roky 2024 – 2030

Finančné zabezpečenie jednotlivých aktivít		z rozpočtu obce v EUR (5%)
1	Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry	218 050
1.1	Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry	54 000
1.2	Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno- spoločenskej infraštruktúry	70 000
1.3	Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry	70 250
1.4	Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry	23 800
2	Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov	6 500
2.1	Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci	3 000
2.2	Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci	3 500
3	Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce	5 000
3.1	Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov	2 500
3.2	Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci	2 500
4	Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia	9 000
4.1	Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci	2 250
4.2	Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci	6 750
5	Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu	9 500
5.1	Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry	8 500
5.2	Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu	1 000
6	Priorita: Podpora kultúry, propagácie a informovanosti obce	1 500
6.1	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi	1 250
6.2	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce	250
Spolu za aktivity		249 550
Finančné náklady na verejné obstarávanie, projektovú dokumentáciu, projektový manažment, DPH, úroky, straty, ap.		40 000
SPOLU CELKOM		289 550



4.3 Strategický cieľ

Strategický cieľ obce je súhrn naplnených jednotlivých čiastkových priorít a opatrení, ktoré by obec Slatinka nad Bebravou mala vykonať aby dosiahla stanovenú víziu.

Strategickým cieľom obce Slatinka nad Bebravou do roku 2030 je ***zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce, zvýšiť jej atraktivitu a kvalitu života občanov obce prostredníctvom priorít a opatrení zameraných na rozvoj technickej infraštruktúry, rozvoj ľudských zdrojov, ekonomický a sociálny rozvoj, ochranu a budovanie životného prostredia a zvýšenie propagácie a informovanosti.***

4.4 Priority

Pre zabezpečenie naplnenia a dosiahnutia strategického cieľa rozvoja obce Slatinka nad Bebravou je potrebné dosiahnuť naplnenie cieľov v jednotlivých prioritných rozvojových oblastiach:

Priorita 1:	Budovanie technickej infraštruktúry
Priorita 2:	Rozvoj ľudských zdrojov
Priorita 3:	Sociálno-ekonomický rozvoj obce
Priorita 4:	Ochrana a tvorba životného prostredia
Priorita 5:	Rozvoj turizmu a cestovného ruchu
Priorita 6:	Podpora kultúry, propagácie a informovanosti



PROGRAMOVÁ A REALIZAČNÁ ČASŤ

5 PROGRAMOVÉ ZABEZPEČENIE PRO

5.1 Opatrenia a aktivity

1. **PRIORITA: BUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY**

1.1. Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry

- 1.1.1. Výstavba nájomných bytových jednotiek
- 1.1.2. Rekonštrukcia domu smútku a dobudovanie priestorov miestneho domu smútku pre pietne potreby miestnych obyvateľov
- 1.1.3. Rekonštrukcia miestneho cintorína

1.2. Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry

- 1.2.1. Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok
- 1.2.2. Rekonštrukcia kultúrneho domu
- 1.2.3. Vybudovanie a prevádzkovanie klubu dôchodcov
- 1.2.4. Zriadenie a prevádzkovanie Domova dôchodcov

1.3. Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry

- 1.3.1. Vybudovanie verejnej kanalizácie
- 1.3.2. Napojenie na verejnú ČOV
- 1.3.3. Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá
- 1.3.4. Vypracovanie projektovej dokumentácie

1.4. Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry

- 1.4.1. Rekonštrukcia, modernizácia budovy obecného úradu
- 1.4.2. Rekonštrukcia autobusovej zastávky
- 1.4.3. Rekonštrukcia mostov
- 1.4.4. Vybudovanie/ rekonštrukcie miestnych komunikácií
- 1.4.5. Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek
- 1.4.6. Projektová dokumentácia a nákup kamerového systému

2. **PRIORITA: ROZVOJ ĽUDSKÝCH ZDROJOV**

2.1. Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci

- 2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie
- 2.1.2. Realizácia projektov zamestnanosti

2.2. Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci

- 2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí
- 2.2.2. Realizácia športových podujatí
- 2.2.3. Podpora/rozvoj partnerstiev obcí

3. **PRIORITA: SOCIÁLNO-EKONOMICKÝ ROZVOJ OBCE**

3.1. Opatrenie Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov

- 3.1.1. Podpora poradenskej činnosti, príprava pre stretávanie sa občanov a rozvíjanie komunitného spolunažívania



3.2. Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci

- 3.2.1. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi

4. PRIORITA: OCHRANA A TVORBA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

4.1. Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci

- 4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu
4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu

4.2. Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci

- 4.2.1. Vybudovanie oddychových zón
4.2.2. Výsadba a ochrana zelene
4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení
4.2.4. Regulácia potokov, riek

5. PRIORITA: ROZVOJ TURIZMU A CESTOVNÉHO RUCHU

5.1. Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry

- 5.1.1. Vybudovanie náučného chodníka
5.1.2. Vybudovanie cyklotrasy

5.2. Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu

- 5.3. Podpora vytvárania nových atraktivít v obci, marketing obce

6. PRIORITA: PODPORA KULTÚRY, PROPAGÁCIE A INFORMOVANOSTI OBCE

6.1. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi

- 6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach
6.1.2. Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov
6.1.3. Tvorba a aktualizácia web stránky

6.2. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce

- 6.2.1. Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov



5.2 Akčné plány

Akčné plány predstavujú súbor konkrétnych projektov, ktoré smerujú k naplneniu strategického cieľa a prioritných oblastí rozvoja obce **Slatinka nad Bebravou**.

Akčné plány sa týkajú kratšieho obdobia ako samotná stratégia. Ich plánovací horizont je približne 1 – 3 roky. V niektorých prípadoch sa počíta s neskorším začiatkom realizácie (projekty druhého sledu), po splnení istých nevyhnutných podmienok (napr. majetkové vysporiadanie, získanie investora a pod). Pre zvýšenie efektívnosti implementácie sa odporúča každoročne konkretizovať postup a úlohy pre jednotlivé aktivity. Akčné plány nie sú podrobnými realizačnými projektmi. Ako súčasť dokumentu s dlhodobým plánovacím horizontom môžu mať len charakter rámcových projektov.

Na základe rámcových projektov, pri ktorých sa počíta so získaním finančného príspevku z fondov EÚ, sa následne pripravujú detailné projekty so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle požiadaviek riadiacich orgánov príslušných operačných programov.



1 Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry

1.1. Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry

Aktivita:	1.1.1. Výstavba nájomných bytových jednotiek				
Zdôvodnenie:	Výstavba nájomných bytových jednotiek pre potreby uspokojenia dopytu po bývaní pre mladé rodiny a nových obyvateľov.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	900.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2025-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vystavaných bytov a domov, upravené okolie stavieb, počet ubytovaných.				

Aktivita:	1.1.2. Rekonštrukcia domu smútku a dobudovanie priestorov miestneho domu smútku pre pietne potreby miestnych obyvateľov				
Zdôvodnenie:	Rekonštrukcia a modernizácia domu smútku a dobudovanie priestorov miestneho domu smútku pre pietne potreby miestnych obyvateľov.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	100.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2025-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Vybudované priestory DS, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

Aktivita:	1.1.3. Rekonštrukcia miestneho cintorína				
Zdôvodnenie:	Rekonštrukcia miestneho cintorína – prístupové cesty, oplatenie, terénne úpravy, ap. Dobudovanie priestorov miestneho cintorína pre pietne potreby miestnych obyvateľov.				



Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	80.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2025-2027				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Vybudované priestory cintorína, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

1.2 Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry

Aktivita:	1.2.1. Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok				
Zdôvodnenie:	Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok (obecná Zvonička) pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych obyvateľov, turistov a návštevníkov.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	30.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2025-2026				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

Aktivita:	1.2.2. Rekonštrukcia kultúrneho domu				
Zdôvodnenie:	Rekonštrukcia kultúrneho domu pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych obyvateľov a návštevníkov.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	500.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2025-2030				



Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce
Indikátory plnenia:	Modernizované priestory KD, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.

Aktivita:	1.2.3. Vybudovanie a prevádzkovanie klubu dôchodcov				
Zdôvodnenie:	Vybudovanie a prevádzkovanie klubu dôchodcov pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych seniorov.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	20.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Vybudované priestory Klubu dôchodcov, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

Aktivita:	1.2.4. Zriadenie a prevádzkovanie Domova dôchodcov				
Zdôvodnenie:	Vybudovanie a prevádzkovanie Domova dôchodcov v priestoroch budovy bývalej školy, ktorý bude zodpovedať štandardom pre potreby zabezpečenia služieb miestnym seniorom.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	850.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2025-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Vybudované/upravené priestory domova dôchodcov, materiálno-technické vybavenie v súlade s hygienickými štandardmi, projektom a podmienkami výzvy.				



1.3 Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry

Aktivita:	1.3.1. Vybudovanie verejnej kanalizácie				
Zdôvodnenie:	Vybudovanie verejnej kanalizácie pre potreby odvodu spotrebovanej a odpadovej vody, ktoré bude zodpovedať hygiene a štandardom pre jej čistenie.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	800.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Vybudovanie verejnej kanalizácie, počet pripojení, rozsah siete, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.				

Aktivita:	1.3.2. Napojenie na verejnú ČOV				
Zdôvodnenie:	Napojenie na verejnú ČOV – čistiareň odpadových vôd pre potreby úpravy odpadovej vody, ktorá bude zodpovedať hygiene a štandardom pre jej spracovanie a kolobeh.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	500.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Napojenie na verejnú ČOV, výkonnosť, množstvo prečistenia odpadových vôd, materiálno-technické vybavenie v súlade s parametrami, projektom a podmienkami výzvy.				

Aktivita:	1.3.3. Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá				
Zdôvodnenie:	Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá pre potreby obyvateľstva v nočnom čase, ktoré bude zodpovedať parametrom a štandardom pre spotrebu.				



Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	80.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Rekonštrukcia a modernizácia - sieť osvetlenia, počet jednotiek, spotreba, materiálo-technické vybavenie v súlade s parametrami, projektom a podmienkami výzvy.				

Aktivita:	1.3.4. Vypracovanie projektovej dokumentácie				
Zdôvodnenie:	Príprava technickej dokumentácie pre investičné projekty predkladané v rámci ŽoNFP.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X			X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	25.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektant, stavebný úrad				
Indikátory plnenia:	Počet, rozsah, vypracovanie technickej dokumentácie k ŽoNFP.				

1.4 Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry

Aktivita:	1.4.1. Rekonštrukcia, modernizácia budovy obecného úradu				
Zdôvodnenie:	Rekonštrukcia, modernizácia budovy obecného úradu pre efektívne poskytovanie služieb širokej verejnosti.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	200.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				



Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce
Indikátory plnenia:	Vybudované priestory obecného úradu, plocha, objem, úspora energií, obstaranie vybavenia, materiálo-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.

Aktivita:	1.4.2. Rekonštrukcia autobusovej zastávky				
Zdôvodnenie:	Rekonštrukcia autobusovej zastávky. Vybudovanie a rekonštrukcia zastávky autobusu v katastri obce.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	6.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2029				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vybudovaných, opravených, zariadených autobusových zastávok, upravené okolie, a pod.				

Aktivita:	1.4.3. Rekonštrukcia mostov				
Zdôvodnenie:	Vybudovanie/rekonštrukcia mosta, lávky v katastri obce – cez potok Slatinka.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	100.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vybudovaných, opravených mostov a lávok, dĺžka, nosnosť, upravené okolie, a pod.				

Aktivita:	1.4.4. Budovanie/rekonštrukcie miestnych komunikácií				
Zdôvodnenie:	Budovanie/rekonštrukcie miestnych komunikácií v správe obce, ktoré sú v havarijnom stave.				



Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	100.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Dĺžka vybudovaných, opravených miestnych komunikácií v správe obce.				

Aktivita:	1.4.5. Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek				
Zdôvodnenie:	Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek. Dobudovanie, úprava a údržba miestnych parku, lavičiek v správe obce.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	20.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2026				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Množstvo a plocha vybudovaných, opravených miestnych parkov a lavičiek v správe obce.				

Aktivita:	1.4.6. Projektová dokumentácia a nákup kamerového systému				
Zdôvodnenie:	Nákup kamerového systému do správy obce pre zabezpečenie poriadku a ochrany obecného majetku a s tým súvisiaca projektová dokumentácia.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	50.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2028				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ, kontrolné orgány obce				



Indikátory plnenia:	Množstvo vybudovaných miestnych kamerových systémov v správe obce, počet kamier, počet zásahov a riešení, rozsah prevádzky.
--------------------------------	---



2 Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov

2.1 Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci

Aktivita:	2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie				
Zdôvodnenie:	Realizácia projektov aktivizácie. Príprava dlhodobo nezamestnaných a nezamestnaných aktivačnými prácami na nové formy zamestnania, motivačné programy cez služby obce a KC pre nezamestnaných aj absolventov praxe, a pod.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	30.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024 - 2029				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, koordinátori, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Realizácia aktivizačných programov a prác v súlade s potrebami obyvateľov obce a podmienkami MPSVR SR.				

Aktivita:	2.1.2. Realizácia projektov zamestnanosti				
Zdôvodnenie:	Realizácia projektov zamestnanosti. Príprava nezamestnaných na nové formy zamestnania, praktické programy cez ponuky zamestnávateľov pre nezamestnaných aj absolventov praxe, a pod.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	30.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2029				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ služieb, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Realizácia kurzov, školení a prednášok na podporu vzdelávania a kvalifikácie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				



2.2 Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci

Aktivita:	2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí				
Zdôvodnenie:	Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí. Podpora kultúrno-spoločenskej aktivizácie pre rozvoj kultúrno-spoločenského života obce, regiónu, a pod.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	30.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, kultúrny pracovník, dodávateľ služieb, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Realizácia rôznych kultúrno-spoločenských podujatí (pravidelných aj príležitostných) v súlade s možnosťami, potrebami a podmienkami výziev.				

Aktivita:	2.2.2. Realizácia športových podujatí				
Zdôvodnenie:	Realizácia športových podujatí. Podpora športovej a kondičnej aktivizácie pre udržanie zdravého životného štýlu obyvateľov obce, a pod.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	20.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, kultúrny pracovník, dodávateľ služieb, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Realizované rôzne športové podujatia (pravidelné aj príležitostné) v súlade s možnosťami, potrebami a podmienkami výziev.				

Aktivita:	2.2.3. Podpora/rozvoj partnerstiev obcí				
Zdôvodnenie:	Podpora programov budovania partnerských vzťahov s družobnou obcou pre výmenu skúseností, rozvoj kultúrno-spoločenskej úrovne obyvateľov, utužovanie vzťahov, posilňovanie vzájomných väzieb, a pod.				



**Program rozvoja obce
Slatinka nad Bebravou do roku 2030**



Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	20.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2023-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, kultúrny pracovník, projektový manažment, partneri.				
Indikátory plnenia:	Realizácia rôznych programov rozvoja spolupráce a kultúrno-spoločenskej úrovne obyvateľov (pravidelných aj príležitostných) v súlade s možnosťami, záujmami a podmienkami výziev.				



3 Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce

3.1 Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov

Aktivita:	3.1.1. Podpora poradenskej činnosti, príprava pre stretávanie sa občanov a rozvíjanie komunitného spolunažívania				
Zdôvodnenie:	Potreba rozvoja a podpory poradenskej činnosti, prípravy pre stretávanie sa občanov a rozvíjanie komunitného spolunažívania.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	50.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, sociálny pracovník, projektový manažment, partneri, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet poradenských aktivít zameraných na rozvíjanie komunitného spolunažívania a stretávania sa občanov.				

3.2 Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci

Aktivita:	3.2.1. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi				
Zdôvodnenie:	Potreba rozvoja podnikateľského prostredia a podnikanie v obci spoluprácou na partnerstvách regionálneho rozvoja (Miestna akčná skupina – Strážovské vrchy).				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	50.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, partneri, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Príprava samosprávy na programy podporujúce regionálny rozvoj prostredníctvom Miestnych akčných skupín, a pod.				



4 Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia

4.1 Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci

Aktivita:	4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu				
Zdôvodnenie:	Odstraňovanie čiernych skládok odpadu v obci aj mimo obce, prijatie opatrení na zamedzovanie ich tvorby				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	25.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024 - 2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, zástupcovia znečisťovateľov, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet zlikvidovaných nelegálnych skládok odpadu, množstvo odprataného a separovaného odpadu, a pod.				

Aktivita:	4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu				
Zdôvodnenie:	Skvalitnenie zberu a separovania odpadu na jeho následnú likvidáciu alebo spracovanie.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	20.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2029				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Modernizácia zberu a skladovania odpadu, množstvo zozbieraného a spracovaného odpadu, technologické vybavenie a zabezpečenie prevádzky, a pod.				



4.2 Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci

Aktivita:	4.2.1. Vybudovanie oddychových zón				
Zdôvodnenie:	Budovanie a údržba oddychových zón v rôznych častiach obce pre potreby obyvateľov obce, návštevníkov a turistov				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	20.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2027				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vybudovaných oddychových zón, upravené okolie oddychových zón, a pod.				

Aktivita:	4.2.2. Výsadba a ochrana zelene				
Zdôvodnenie:	Budovanie a údržba parčíkov a výsadba zelene v rôznych častiach obce pre potreby skrášlenia a rastu životnej úrovne obyvateľov obce, návštevníkov a turistov				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	15.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024 -2027				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ zelene, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vybudovaných parčíkov a zelených plôch, upravené okolie parčíkov a zelených plôch, a pod.				

Aktivita:	4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení				
Zdôvodnenie:	Budovanie rigolov a priepustí pre odvod prívalových vôd počas silných dažďov				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	50.000,- €				



Predpokladaný termín aktivity:	2024 - 2029
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce
Indikátory plnenia:	Počet upravených rigolov a priepustí na prítokoch rieky, zníženie dopadov prívalových vôd počas silných dažďov, a pod.

Aktivita:	4.2.4. Regulácia potokov, riek				
Zdôvodnenie:	Budovanie spevnených brehov, hrádzí a hatí na reguláciu výšky hladiny potoku Slatinka, čistenie toku.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	50.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2029				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet upravených brehov, hatí a hrádzí, zníženie dopadov prívalových vôd počas silných dažďov, a pod.				



5 Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu

5.1 Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry

Aktivita:	5.1.1. Vybudovanie náučného chodníka				
Zdôvodnenie:	Vybudovanie náučného chodníka pre potrebu informovanosti občanov, návštevníkov a turistov o zaujímavostiach v obci a okolí				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	20.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2023-2024				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, osoba zodpovedná za vzdelávanie a informovanie, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vybudovaných a udržiavaných chodníkov a informačných tabúl, aktualizácia oznamov, výziev, a pod.				

Aktivita:	5.1.2. Vybudovanie cyklotrasy				
Zdôvodnenie:	Vybudovanie cyklotrasy pre potrebu rekreácie a relaxu občanov, návštevníkov a turistov v obci a okolí				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	150.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024 - 2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, osoba zodpovedná za šport a kultúru, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vybudovaných a udržiavaných cyklistických chodníkov a informačných tabúl, aktualizácia oznamov, výziev, a pod.				



5.2 Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu

Aktivita:	5.2.1. Podpora vytvárania nových atraktivít v obci, marketing obce				
Zdôvodnenie:	Nevyhnutnosť podpory vytvárania nových atraktivít v obci, ako aj aktivít a akcií organizovaných za účelom zatraktívnenia územia obce pre samotných obyvateľov, ako aj návštevníkov a turistov. V rámci podpory vytvárania nových atraktivít v obci bude realizovaná kvalitná propagácia samotnej obce a jej aktivít ako súčasť marketingu širšieho územia.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	20.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet atraktivít v obci, aktivít a akcií organizovaných za účelom zatraktívnenia územia obce; Počet propagačných materiálov				



6 Priorita: Podpora kultúry, propagácie a informovanosti obce

6.1 Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi

Aktivita:	6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach				
Zdôvodnenie:	Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach Budovanie a údržba verejných tabúl pre potrebu informovanosti občanov, návštevníkov a turistov o dianí v obci a okolí				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X	X		X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	10.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2026				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vybudovaných a udržiavaných verejných informačných tabúl, aktualizácia oznamov, výziev a VZN, a pod.				

Aktivita:	6.1.2. Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov				
Zdôvodnenie:	Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov. Tvorba a distribúcia tlačených a elektronických materiálov pre spropagovanie zaujímavostí a oznamov pre širokú verejnosť v obci				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X		X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	10.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2027				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, dodávateľ propagačných materiálov, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vytvorených propagačných materiálov (tlačených, elektronických), a pod.				



Aktivita:	6.1.3. Tvorba a aktualizácia web stránky				
Zdôvodnenie:	Tvorba a aktualizácia web stránky obce pre potrebu internetovej informovanosti širokej verejnosti, tvorba štandardnej web stránky pre zabezpečenie chodu a zverejňovania údajov (povinných aj informatívnych)				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X			X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	5.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, projektový manažment, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Web stránka obce, jej naplnenie a aktualizácie, a pod.				

6.2 Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce

Aktivita:	6.2.1. Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov				
Zdôvodnenie:	Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov. Tvorba a distribúcia tlačných a elektronických materiálov pre spropagovanie zaujímavostí a oznamov pre širokú verejnosť v obci				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu obce	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu	Prostriedky ŠF EÚ	Iné
	X			X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	5.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2023-2030				
Zodpovednosť:	Pracovníci obce, dodávateľ propagačných materiálov, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány obce				
Indikátory plnenia:	Počet vytvorených propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov (tlačných, elektronických), a pod.				



FINANČNÉ A PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE PRO

6 ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE PRO

Zodpovednou za vypracovanie, schvaľovanie, realizáciu a vyhodnocovanie PRO je zodpovedná obec, čo určuje Zákon NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Zámerom implementácie PRO je realizácia jednotlivých akčných plánov obce, dosiahnutie strategického cieľa a tým naplnenie zadefinovanej vízie. Uskutočnenie aktivít uvedených v PRO predpokladá určité finančné a administratívne zabezpečenie na úrovni obce.

Funkčný model strategického plánovania a podpory rozvoja obce je charakteristický:

- orientáciou podpory na dosiahnuté efekty,
- hierarchickým usporiadaním cieľov
- riadením na základe procesov,
- permanentným monitorovaním a vyhodnocovaním efektov,
- učením sa a inováciou,
- rozvíjaním partnerstiev a zodpovednosťou voči verejnosti, orgánom verejnej správy a v prípade čerpania pomoci EÚ i voči orgánom EK.

6.1 Finančné zabezpečenie realizácie PRO

Za účelom realizácie PRO musí obec zabezpečiť potrebné finančné zdroje na realizáciu jednotlivých projektových zámerov zadefinovaných v akčnom pláne. Pri príprave akčných plánov nebolo možné stanoviť presnú výšku financií potrebných na jednotlivé plnenie stanovených investícií, preto je stanovená len orientačne. Pri detailnom vypracovaní projektov bude určená presná výška finančných prostriedkov potrebná na realizáciu jednotlivých projektov a bude závislá od možnosti reálneho čerpania nenávratných finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, možností rozpočtu obce, vstupu investorov do obce a iných okolností.

Niektoré úlohy sa môžu realizovať v rámci bežnej prevádzky samosprávy, väčšina si však vyžaduje väčší objem finančných prostriedkov, ktoré nebude možné realizovať vo vlastnej réžii a budú si vyžadovať náročnejšie finančné a personálne zdroje a spoluprácu s inými subjektmi. Finančné prostriedky, ktoré je možné použiť na realizáciu projektových zámerov môžeme rozdeliť na tri zdroje: verejné zdroje, súkromné zdroje, fondy Európskej únie.

- **Verejné zdroje** – Jedná sa o rozpočet obce, príp. štátny rozpočet. V súčasnosti je výška verejných zdrojov obmedzená, preto sa investície z verejných zdrojov zameriavajú najmä na riešenie akútnych situácií, havarijných stavov a pod. Okrem toho sú k dispozícii aj dotácie z výťažku lotérií, štátne dotácie z účelových



fondov, financie z Národných projektov, nadácie, neinvestičné fondy, účelové fondy zahraničných zastupiteľstiev v SR, prostriedky VÚC a pod.

- **Súkromné zdroje** – Investovanie súkromných finančných zdrojov do neziskových aktivít je v súčasnosti ojedinelé, hoci súkromné prostriedky sú najjednoduchšou formou investovania, nakoľko ich použitie závisí výlučne od rozhodnutia ich vlastníka. Ich význam pre regionálny rozvoj spočíva v tom, že obvykle prinášajú nové pracovné miesta, skvalitňujú služby pre návštevníkov obce i pre miestnych obyvateľov.
- **Fondy Európskej únie** – Po vstupe SR do EÚ môžu obce a mestá získavať finančné prostriedky z fondov EÚ, ktoré mohli využiť v programovom období 2007 – 2013, 2014-2020, tak ako aj v programovom období 2021 - 2027.

V programovom období 2021 - 2027 čerpá Slovenská republika zdroje z fondov EÚ na základe dokumentu Partnerská dohoda SR na obdobie 2021 až 2027. V uvedenom programovom období je Kohézna politika EÚ realizovaná prostredníctvom cieleného smerovania príspevkov z fondov EÚ na napĺňanie jednotlivých cieľov. Investície budú smerované do oblastí podpory v rámci piatich cieľov politiky súdržnosti a špecifického cieľa Fondu na spravodlivú transformáciu:

- Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa
- Zelenšia a nízkouhlíková Európa
- Prepojenejšia Európa
- Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa
- Európa bližšie k občanom
- Fond na spravodlivú transformáciu

Partnerská dohoda určuje strategické priority, ktoré budú implementované cez šesť operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky EÚ: Výskum a inovácie (Val), Integrovaná infraštruktúra (II), Ľudské zdroje (LZ), Kvalita životného prostredia (KZP), Efektívna verejná správa (EVS), Integrovaný ROP (IROP) a samostatne riešené programy: Technická pomoc (TP), Rybné hospodárstvo (RH), Program rozvoja vidieka (PRV), Európska územná spolupráca (EÚS), Program INTERACT (PI).

6.1.1 Analýza finančných potrieb a možností obce

Analýza finančných potrieb a možností obce Slatinka nad Bebravou ukazuje, že obec nie je schopná v rámci svojich finančných prostriedkov vykryť realizáciu všetkých navrhovaných aktivít v danom období. Preto ak chce úspešne napĺňať zadané plány, je nevyhnutné, aby boli použité aj doplnkové zdroje. Obec predpokladá spolufinancovanie v prípade získania doplnkových zdrojov, ako aj zabezpečenie realizácie menej finančne nákladných aktivít v rámci svojej réžie. Na základe akčných plánov rozpracovaných v programovej časti tohto dokumentu sú vyčíslené finančné potreby na realizáciu PRO na úrovni jednotlivých priorít nasledovne:



6.1.1.1 Finančný rámec pre realizáciu PRO

Finančný rámec na realizáciu PRO pre potreby súhrnného prehľadu plánovaných projektov a aktivít je formulárom s podrobnou štruktúrou plánovaných finančných prostriedkov na opatrenia, projekty a aktivity PRO na celé jeho obdobie a môže obsahovať aj podmienky a predpoklady jeho plnenia na základe možných scenárov vývoja.

Dobre naplánovať finančnú a inštitucionálnu kapacitu je náročné a dobrý finančný rámec vytvára predpoklady na zvládnutie realizácie PRO v súlade s reálnymi možnosťami obce, aby strategický dokument nezostal len na papieri.

Analýza je často súčasťou finančnej analýzy v žiadostiach o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EŠIF, ale aj žiadostí o iné finančné prostriedky vrátane komerčných úverov. Je vhodné ju vytvárať až po zverejnení konkrétnej výzvy, kde sú uvedené finančné limity a podmienky financovania a spolufinancovania.



Tabuľka 23: Finančný rámec celkových nákladov pre realizáciu PRO na roky 2024 – 2030

Finančné zabezpečenie jednotlivých aktivít z:		rozpočtu obce	rozpočtu VÚC	dotácií štátu	ŠF EÚ	Iné
1	Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry	4 361 000				
1.1	Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry	1 080 000				
1.2	Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry	1 400 000				
1.3	Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry	1 405 000				
1.4	Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry	476 000				
2	Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov	130 000				
2.1	Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci	60 000				
2.2	Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci	70 000				
3	Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce	100 000				
3.1	Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov	50 000				
3.2	Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci	50 000				
4	Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia	180 000				
4.1	Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci	45 000				
4.2	Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci	135 000				
5	Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu	190 000				
5.1	Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry	170 000				
5.2	Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu	20 000				



6	Priorita: Podpora kultúry, propagácie a informovanosti obce	30 000
6.1	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi	25 000
6.2	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce	5 000
Spolu za aktivity		4 991 000
Finančné náklady na verejné obstarávanie, projektovú dokumentáciu, projektový manažment, DPH, úroky, straty, ap.		40 000
SPOLU CELKOM		5 031 000



6.1.1.2 Indikatívny finančný plán PRO

Indikatívny rozpočet – sumarizácia je celkovým prehľadom plánovaných finančných prostriedkov počas celej platnosti schváleného PRO, jeho súčasťou je aj plánovaná rezerva tzv. výkonnostná rezerva, a má priamy vzťah k rozpočtu obce (s dosahom na jej hospodárenie) a rešpektuje princípy zodpovedného finančného manažmentu.

Tabuľka 24: Indikatívny finančný plán obce na realizáciu PRO na roky 2023 – 2030 v EUR

Oblasť	2023-2030
PRIORITA 1 Budovanie technickej infraštruktúry	4 361 000
<u>Opatrenie 1.1 Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry</u>	1 080 000
Aktivita 1.1.1 Výstavba nájomných bytových jednotiek	900 000
Aktivita 1.1.2 Rekonštrukcia domu smútku a dobudovanie priestorov miestneho domu smútku pre pietne potreby miestnych obyvateľov	100 000
Aktivita 1.1.3 Rekonštrukcia miestneho cintorína	80 000
<u>Opatrenie 1.2. Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry</u>	1 400 000
Aktivita 1.2.1. Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok	30 000
Aktivita 1.2.2. Rekonštrukcia kultúrneho domu	500 000
Aktivita 1.2.3. Vybudovanie a prevádzkovanie klubu dôchodcov	20 000
Aktivita 1.2.4. Zriadenie a prevádzkovanie Domova dôchodcov	850 000
<u>Opatrenie 1.3 Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry</u>	1 405 000
Aktivita 1.3.1. Vybudovanie verejnej kanalizácie	800 000
Aktivita 1.3.2. Napojenie na verejnú ČOV	500 000
Aktivita 1.3.3. Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia – LED svietidlá	80 000
Aktivita 1.3.4. Vypracovanie projektovej dokumentácie	25 000
<u>Opatrenie 1.4 Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry</u>	476 000
Aktivita 1.4.1. Rekonštrukcia, modernizácia budovy obecného úradu	200 000
Aktivita 1.4.2. Rekonštrukcia autobusovej zastávky	6 000
Aktivita 1.4.3. Rekonštrukcia mostov	100 000
Aktivita 1.4.4. Budovanie/rekonštrukcie miestnych komunikácií	100 000
Aktivita 1.4.5. Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek	20 000
Aktivita 1.4.6. Projektová dokumentácia a nákup kamerového systému	50 000
PRIORITA 2 Rozvoj ľudských zdrojov	130 000
<u>Opatrenie 2.1 Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci</u>	60 000
Aktivita 2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie	30 000
Aktivita 2.1.2. Realizácia projektov zamestnanosti	30 000
<u>Opatrenie 2.2 Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci</u>	70 000
Aktivita 2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí	30 000
Aktivita 2.2.2. Realizácia športových podujatí	20 000
Aktivita 2.2.3. Podpora/rozvoj partnerstiev obcí	20 000
PRIORITA 3 Sociálno-ekonomický rozvoj obce	100 000
<u>Opatrenie 3.1. Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov</u>	50 000
Aktivita 3.1.1 Podpora poradenskej činnosti, príprava pre stretávanie sa občanov a rozvíjanie komunitného spolunažívania	50 000
<u>Opatrenie 3.2 Podpora rozvoja podnikania v obci</u>	50 000
Aktivita 3.2.1. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi	50 000



PRIORITA 4 Ochrana a tvorba životného prostredia	180 000
<i>Opatrenie 4.1 Podpora ochrany životného prostredia v obci</i>	45 000
Aktivita 4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu	25 000
Aktivita 4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu	20 000
<i>Opatrenie 4.2 Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci</i>	135 000
Aktivita 4.2.1. Vybudovanie oddychových zón	20 000
Aktivita 4.2.2. Výsadba a ochrana zelene	15 000
Aktivita 4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení	50 000
Aktivita 4.2.4. Regulácia potokov, riek	50 000
PRIORITA 5 Rozvoj turizmu a cestovného ruchu	190 000
<i>Opatrenie 5.1 Budovanie turistickej infraštruktúry</i>	170 000
Aktivita 5.1.1. Vybudovanie náučného chodníka	20 000
Aktivita 5.1.2. Vybudovanie cyklotrasy	150 000
<i>Opatrenie 5.2 Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu</i>	20 000
Aktivita 5.2.1 Podpora vytvárania nových atraktivít v obci, marketing obce	20 000
PRIORITA 6 Podpora kultúry, propagácie a informovanosti obce	30 000
<i>Opatrenie 6.1 Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi</i>	25 000
Aktivita 6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach	10 000
Aktivita 6.1.2. Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov	10 000
Aktivita 6.1.3. Tvorba a aktualizácia web stránky	5 000
<i>Opatrenie 6.2 Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce</i>	5 000
Aktivita 6.2.1. Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov	5 000
SPOLU	4 991 000
Finančné náklady na verejné obstarávanie, projektovú dokumentáciu, projektový manažment, DPH, úroky, straty, ap.	40 000
SPOLU CELKOM	5 031 000



6.2 Personálne zabezpečenie realizácie PRO

Riadiacim orgánom Programu rozvoja obce na úrovni obce je obecné zastupiteľstvo. Výkonným orgánom pre prípravu a realizáciu rozvojových projektov a aktivít PRO sú

- starosta obce,
- ním riadené inštitúcie obce,
- prípadne vybraní partneri a investori projektov,
- vykonávatelia aktivít,

ktorí tvoria pracovný tím pre implementáciu PRO. Výkonné orgány zodpovedajú za systém riadenia PRO a v prípade čerpania pomoci EÚ a dotácií i za systém riadenia pomoci, formálne s účelovo správne čerpanie dotácií a použitie úverových zdrojov.

Činnosť orgánov zodpovedajúcich za systém riadenia PRO by mala smerovať k príprave projektov, koordinácii jednotlivých aktivít a realizácii samotných projektov. Zodpovednosť za realizáciu jednotlivých projektov je definovaná v kapitole Akčné plány.

Realizácia PRO vyžaduje pravidelnú systematickú prácu skupín odborníkov a pracovníkov obecného úradu. Pre tento účel sa odporúča zriadiť riadiaci orgán, Výbor pre PRO, ktorý bude tvorený predovšetkým z ľudských kapacít priamo z obce a prizvaných odborníkov z externého prostredia. Tento riadiaci orgán je zložený z predsedu Výboru pre PRO a členov. Členov Výboru pre PRO by mali tvoriť zástupcovia všetkých skupín obyvateľstva obce **Slatinka nad Bebravou**:

- vybraní zástupcovia samosprávy,
- zástupcovia rozhodujúcich podnikateľských subjektov obce
- zástupcovia občianskeho sektoru,
- zástupcovia sektoru kultúry, športu, zdravia, vzdelávania
- jednotlivcov (aktivistov) z radov obyvateľov obce.

Úlohou Výboru bude pravidelne v stanovených časových intervaloch (napr. raz za rok) posúdiť a vydať správu o stave realizácie PRO, o stave finančného čerpania prostriedkov na prípravu a realizáciu aktivít PRO, dopadovú analýzu PRO. Ďalej bude Výbor pripravovať:

- realizačný plán PRO na ďalšie obdobie,
- iniciovať a navrhovať úpravy, zmeny,
- iniciovať a dopĺňať nové opatrenia a aktivity PRO podľa potreby v budúcnosti.

Na základe navrhovaných úprav PRO bude táto aktualizácia schválená obecným zastupiteľstvom.



Pracovný tím pre implementáciu PRO:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)



6.3 Časový harmonogram realizácie

P.č.		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry								
1.1	Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry								
1.1.1.				X	X	X	X	X	X
1.1.2.				X	X	X	X	X	X
1.1.3.				X	X	X			
1.2	Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry								
1.2.1.				X	X				
1.2.2.				X	X	X	X	X	X
1.2.3.			X						
1.2.4.				X	X	X	X	X	X
1.3	Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry								
1.3.1.			X	X	X	X	X	X	X
1.3.2.			X	X	X	X	X	X	X
1.3.3.			X	X	X	X	X	X	X
1.3.4.			X	X	X	X	X	X	X
1.4	Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry								
1.4.1.			X	X	X	X	X	X	X
1.4.2.			X	X	X	X	X	X	
1.4.3.			X	X	X	X	X	X	X
1.4.4.			X	X	X	X	X	X	X
1.4.5.			X	X	X				
1.4.6.			X	X	X	X	X		
2	Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov								
2.1	Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci								
2.1.1.			X	X	X	X	X	X	
2.1.2.			X	X	X	X	X	X	
2.2	Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci								
2.2.1.			X	X	X	X	X	X	X
2.2.2.			X	X	X	X	X	X	X
2.2.3.		X	X	X	X	X	X	X	X
3	Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce								
3.1.	Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov								
3.1.1.		X	X	X	X	X	X	X	X
3.2.	Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci								
3.2.1.			X	X	X	X	X	X	X



4	Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia								
4.1	Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci								
4.1.1.			X	X	X	X	X	X	X
4.1.2.			X	X	X	X	X	X	
4.2	Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci								
4.2.1.			X	X	X	X			
4.2.2.			X	X	X	X			
4.2.3.			X	X	X	X	X	X	
4.2.4.			X	X	X	X	X	X	
5.	Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu								
5.1.	Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry								
5.1.1.		X	X						
5.1.2.			X	X	X	X	X	X	X
5.2.	Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu								
5.2.1.			X	X	X	X	X	X	X
6	Priorita: Podpora kultúry, propagácie a informovanosti								
6.1	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi								
6.1.1.			X	X	X				
6.1.2.			X	X	X	X			
6.1.3.			X	X	X	X	X	X	X
6.2	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce								
6.2.1.		X	X	X	X	X	X	X	X

6.4 Spoločné podmienky pre úspešné projekty

Investičný projekt musí mať:

- Projektovú dokumentáciu a stavebné povolenie
- Vysporiadané vlastnícke vzťahy
- Finančné prostriedky na predfinancovanie projektu (vlastné zdroje, úver, a pod.)
- Podnikateľský a finančný plán v prípade ziskových projektov
- Program rozvoja bývania v prípade výstavby bytov
- Komunitný plán sociálnych služieb v prípade rozvoja sociálnej infraštruktúry
- Informácie o termínoch, kofinancovaní, dĺžke projektu sú stanovené vždy vo výzve na predkladanie projektov – na web stránkach ministerstiev

Podmienky pre úspešnú realizáciu navrhovaných priorít:

- Existencia PRO obce, mikroregiónu, kde budú tieto priority zahrnuté
- Vyčlenenie prostriedkov v rozpočte na kofinancovanie projektov
- PRO pripravený za účasti zástupcov všetkých sektorov (princíp partnerstva)



7 MONITOROVANIE, VYHODNOTENIE A MODIFIKÁCIA PRO

Pracovný tím pre implementáciu PRO zabezpečuje realizáciu PRO. Monitorovanie realizácie PRO obce bude uskutočňovať Výbor pre PRO. Pri monitorovaní je potrebné sledovať zmeny v smerovaní vývoja obce, zmeny vonkajších podmienok rozvoja, ako aj nové požiadavky obyvateľov a ďalších cieľových skupín (návštevníkov, podnikateľov).

Informácie získané monitoringom je nevyhnutné analyzovať a na základe zistených skutočností je prehodnotiť aktuálnosť cieľov, priorít a opatrení. Tiež je potrebné aktualizovať akčné plány, vyhodnocovať tie, ktoré boli naplnené. Pracovný tím pre implementáciu PRO a Výbor pre PRO by sa mali schádzať na spoločných stretnutiach aspoň raz za rok, kedy by sa zhodnotila implementácia PRO a navrhli by sa ďalšie kroky.

Princípy a fungovanie systému monitorovania a hodnotenia

V procese monitorovania sa zhromažďujú údaje o projekte a príjemcovi pomoci, ktoré sa sledujú v priebehu celého procesu strategického plánovania.

- ***Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku***

Patrí medzi základné zdroje monitorovaných údajov. Spolu s projektom ju vypracúva príjemca pomoci a predkladá príslušnému orgánu.

- ***Monitorovacie správy***

Sa zaraďujú medzi ďalšie zdroje monitorovaných údajov. Predkladá ich príjemca pomoci na základe špecifikácie uzavretej v zmluve medzi príjemcom pomoci a príslušným orgánom. Monitorovanie trvá aj po ukončení projektu a príjemca pomoci predkladá monitorovacie správy až do termínu určeného v zmluve.

- ***Realizácia monitorovania***

Monitorovanie realizujú predovšetkým spracovateľské alebo riadiace orgány. Jeho cieľom je zabezpečiť konzistentné a pravidelne dopĺňané štruktúrované informácie o plánovaných, realizovaných a ukončených projektoch. Získané monitorované údaje sa v nasledujúcich procesoch ďalej analyzujú a vyhodnocujú.

7.1 Spôsob monitorovania PRO

Monitorovanie realizácie PRO obce bude uskutočňovať Výbor pre PRO, ktorý bude pravidelne pripravovať správy o postupe realizácie a príprave projektov, o vlastnej činnosti a o iných aktivitách súvisiacich s plnením PRO. Výbor vydá k realizácii stanovisko, ktoré sa predloží poslancom na Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní ročných rozpočtov, no kedykoľvek počas roka sa môže každý poslanec obecného zastupiteľstva oboznámiť s priebehom plnenia PRO.



Výbor pre PRO:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)



7.2 Vyhodnotenie a modifikovanie PRO

Program rozvoja obce je otvorený dokument, ktorý by mal byť v súlade s meniacimi sa podmienkami v obci, prípadne celej spoločnosti. Všetky zmeny v dokumente schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Predkladať návrhy na modifikovanie PRO bude v právomoci Výboru pre PRO. Občania a inštitúcie môžu tiež v písomnej forme predložiť návrh na modifikovanie PRO.

Aktualizácia PRO sa uskutoční formou vypracovania Návrhu na doplnenie PRO, ktorý bude obsahovať konkrétne nové opatrenia, aktivity a úlohy. Tento návrh sa predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu. Ak doplnenie PRO bude spojené s možnosťou získať finančné prostriedky, alebo bude vyvolané inou nevyhnutnou potrebou, môže sa kvôli tomu tiež iniciovať mimoriadne zasadnutie Výboru pre PRO alebo obecného zastupiteľstva.

7.3 Plán priebežných hodnotení PRO

Typ hodnotenia	Vykonať prvýkrát	Dôvod vykonania/ periodicita
Strategické hodnotenie PRO	Najskôr v roku 2026, potom každý rok	Podľa rozhodnutia obce/koordinátora PRO a vzniknutej spoločenskej potreby
Operatívne hodnotenie PRO	Priebežne počas realizácie aktivít a zúčtovania aktivít	Pri návrhu na revíziu PRO, pri zmene situácie a podmienok, na podnet komisií, poslancov, občanov, ap.
Tematické hodnotenie časti PRO	Raz ročne v spolupráci s obecnými komisiami a poslancami ObZ	Téma hodnotenia identifikovaná ako riziková časť vo výročnej monitorovacej správe za predchádzajúci
Mimoriadne hodnotenie PRO	Vždy podľa potreby	Pri značnom odklone od stanovených cieľov, kontrola NKÚ, RO / SORO, ap.
Hodnotenie celého PRO alebo jeho časti	V roku 2030/2031	Zhodnotenie dosiahnutia stanovených strategických cieľov, stanovenie priorít na nasledovné obdobie



ZÁVER

Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou bol spracovaný na základe zadania schváleného obecným zastupiteľstvom. Je strategickým strednodobým dokumentom, ktorý určuje víziu rozvoja obce, prioritné rozvojové oblasti, opatrenia a aktivity smerujúce k ich naplneniu.

PRO vychádza z prioritných potrieb obce a z možností ich realizácie, s cieľom zlepšovať životné podmienky jej obyvateľov a zvyšovať konkurencieschopnosť regiónu. Je otvoreným dokumentom, spracovaným na úrovni poznania a hodnotenia vývoja obce, jej potenciálu a perspektív. Je živým dokumentom, ktorý je potrebné v priebehu realizácie pravidelne vyhodnocovať na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a aktualizovať v termínoch podľa jeho rozhodnutia. Bude sa realizovať v podmienkach existujúceho stavu ekonomického potenciálu a prognózy očakávaného vývoja obce i regiónu.

Zodpovednosť za administratívne zabezpečenie a za postupnú realizáciu jednotlivých aktivít obsiahnutých v PRO má Obecné zastupiteľstvo obce Slatinka nad Bebravou ako kolektívny riadiaci orgán, starosta obce a príslušné komisie zriadené pri obecnom zastupiteľstve. Predpokladom pre úspešnú realizáciu rozvojových zámerov obce je aktívny prístup volených zástupcov v obecnom zastupiteľstve pri vecnom schvaľovaní jednotlivých úloh a využívaní dostupných možností financovania plánovaných aktivít.

Úspešnosť realizácie stanovených zámerov však bude v prvom rade závisieť od aktívnej účasti a podpory všetkých obyvateľov obce pri koordinovaní jednotlivých aktivít obecným zastupiteľstvom.

Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou bol schválený a uvedený do praxe rozhodnutím obecného zastupiteľstva (viď prílohu PRO).



PRÍLOHY PRO

- 1) Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRO
- 2) Zoznam informačných zdrojov použitých v PRO (východiskové strategické a koncepcné dokumenty, súvisiaca legislatíva)
- 3) Zoznam skratiek použitých v PRO
- 4) Akčný plán na rozpočtové obdobie 2024 až 2026
- 5) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva o schválení PRO



1) Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRO

1. Ing. Zuzana Koláriková, starostka obce
2. Mgr. Ivan Antal, hlavný kontrolór obce
3. Michaela Šiková
4. Ján Križan
5. Ján Vörös
6. Mgr. Jakub Flóro
7. Roman Vrábel
8. MAS Strážovské vrchy



2) Zoznam informačných zdrojov použitých v PRO

1. CD: Štatistický úrad SR – Krajská správa, Trenčín
2. CD: Obce Trenčianskeho kraja v roku 2011
3. ENTIRE – 02/2013, Ako na nové programové obdobie?, magazín
4. Národná stratégia regionálneho rozvoja SR 2015 - 2020
5. Národný strategický referenčný rámec SR 2007 – 2013
6. Partnerská dohoda SR na roky 2014 –2020
7. Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011. Štatistický úrad SR, 2012
8. www.scitanie.sk
9. Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov
10. Zákon č. 503/2001 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja, v znení neskorších predpisov
11. Zákon č. 539/2008Z.z. o podpore regionálneho rozvoja
12. <http://e-obce.sk>
13. <http://www.obce.info>
14. <http://www.statistics.sk>
15. <http://www.hospodarenieobci.sk>
16. http://www.zrsr.sk/zr_prev.aspx
17. http://www.orsr.sk/search_sidlo.asp
18. <http://www.ives.sk/registre/>
19. <http://www.vs.sk/heraldreg/>
20. <http://mikroregion.oma.sk/>
21. Štatistický úrad SR – Krajská správa, Trenčín
22. Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, Bánovce nad Bebravou
23. Obecný úrad Slatinka nad Bebravou
24. Iné právnické a fyzické osoby
25. Vlastné zdroje z prieskumu



3) Zoznam skratiek použitých v PRO

TSK	Trenčiansky samosprávny kraj
CKO	Centrálny koordinačný orgán
EAGGF	Európsky poľnohospodársky podporný a záručný fond EF
	Európsky fond
EK	Európska komisia
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	Európska únia
EÚS	Európska územná spolupráca
EVS	Efektívna verejná správa
FIFG	Finančný nástroj pre riadenie rybolovu HDP
	Hrubý domáci produkt
HND	Hrubý národný dôchodok
II	Integrovaná infraštruktúra
IROP	Integrovaný regionálny operačný program
KF	Kohézny fond
KURS	Koncepcia územného rozvoja Slovenska 2013
KŽP	Kvalita životného prostredia
LZ	Ľudské zdroje
MAS	Miestna akčná skupina
MDVRR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
MPSVaR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
MRK	Marginalizované rómske komunity
MVO	Mimovládne organizácie
MŽP	Ministerstvo životného prostredia
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národná stratégia regionálneho rozvoja
NUTS	Nomenklatúra územných štatistických jednotiek (La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques)
OcR	Obecný rozpočet
OcÚ	Obecný úrad
OcZ	Obecné zastupiteľstvo
OP	Operačný program
OZ	Občianske združenie
PD SR	Programový dokument Slovenskej republiky
PI	Program INTERACT
PKS	Parita kúpnej sily
POH	Program odpadového hospodárstva SR na roky 2011 – 2016
PRB	Program rozvoja bývania
PRO	Program rozvoja obce
PRV	Program rozvoja vidieka
RH	Rybné hospodárstvo
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia



SR	Slovenská republika
SZČO	Samostatne zárobkovo činná osoby
SZZP	Slovenský zväz zdravotne postihnutých
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
TP	Technická pomoc
TSP	Terénna sociálna práca (Terénny sociálny pracovník)
TUR	Trvalo udržateľný rozvoj
UoZ	Uchádzač o zamestnanie
ÚPSVaR	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
VaI	Výskum a inovácie
VZNP	V znení neskorších predpisov
ZP	Zdravotne postihnutý
Z. z.	Zbierka zákonov



4) Akčný plán na rozpočtové obdobie 2024 – 2026

1. **PRIORITA: BUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY**

1.1. **Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry**

- 1.1.1. Výstavba nájomných bytových jednotiek
- 1.1.2. Rekonštrukcia domu smútku a dobudovanie priestorov miestneho domu smútku pre pietne potreby miestnych obyvateľov
- 1.1.3. Rekonštrukcia miestneho cintorína

1.2. **Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry**

- 1.2.1. Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok
- 1.2.2. Rekonštrukcia kultúrneho domu
- 1.2.3. Vybudovanie a prevádzkovanie klubu dôchodcov
- 1.2.4. Zriadenie a prevádzkovanie Domova dôchodcov

1.3. **Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry**

- 1.3.1. Vybudovanie verejnej kanalizácie
- 1.3.2. Napojenie na verejnú ČOV
- 1.3.3. Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá
- 1.3.4. Vypracovanie projektovej dokumentácie

1.4. **Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry**

- 1.4.1. Rekonštrukcia, modernizácia budovy obecného úradu
- 1.4.2. Rekonštrukcia autobusovej zastávky
- 1.4.3. Rekonštrukcia mostov
- 1.4.4. Vybudovanie/ rekonštrukcie miestnych komunikácií
- 1.4.5. Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek
- 1.4.6. Projektová dokumentácia a nákup kamerového systému

2. **PRIORITA: ROZVOJ ĽUDSKÝCH ZDROJOV**

2.1. **Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci**

- 2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie
- 2.1.2. Realizácia projektov zamestnanosti

2.2. **Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci**

- 2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí
- 2.2.2. Realizácia športových podujatí
- 2.2.3. Podpora/rozvoj partnerstiev obcí

3. **PRIORITA: SOCIÁLNO-EKONOMICKÝ ROZVOJ OBCE**

3.1. **Opatrenie Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov**

- 3.1.1. Podpora poradenskej činnosti, príprava pre stretávanie sa občanov a rozvíjanie komunitného spolunažívania

3.2. **Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci**

- 3.2.1. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi



4. PRIORITA: OCHRANA A TVORBA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

4.1. Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci

- 4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu
- 4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu

4.2. Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci

- 4.2.1. Vybudovanie oddychových zón
- 4.2.2. Výsadba a ochrana zelene
- 4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení
- 4.2.4. Regulácia potokov, riek

5. PRIORITA: ROZVOJ TURIZMU A CESTOVNÉHO RUCHU

5.1. Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry

- 5.1.1. Vybudovanie náučného chodníka
- 5.1.2. Vybudovanie cyklotrasy

5.2. Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu

- 5.3. Podpora vytvárania nových atraktivít v obci, marketing obce

6. PRIORITA: PODPORA KULTÚRY, PROPAGÁCIE A INFORMOVANOSTI OBCE

6.1. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi

- 6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach
- 6.1.2. Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov
- 6.1.3. Tvorba a aktualizácia web stránky

6.2. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce

- 6.2.1. Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov



5) Výpis z Uznesenia obecného zastupiteľstva o schválení PHSR obce
Slatinka nad Bebravou do roku 2030

	OBEC Slatinka nad Bebravou Obecný úrad, 956 53 Slatinka nad Bebravou č. 103		
V Slatinke nad Bebravou Dňa : 07.03.2024			
Výpis z uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Slatinka nad Bebravou č. 89 zo dňa 07.03.2024			
Obecné zastupiteľstvo obce Slatinka nad Bebravou na svojom verejnom zasadnutí dňa 07.03.2025 prerokovalo a schválilo uznesením č. 89 Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce na roky 2023- 2030			
Výsledky hlasovania:			
ZA:	5 poslancov		
PROTI:	0 poslancov		
ZDRŽAL SA HLASOVANIA:	0 poslancov		
	 Ing. Zuzana Koláriková starostka obce		
<table border="1"><tr><td>Č. tel., fax.: 038/7663249 IČO: 00800058, DIČ: 2021054519 Banka: Prima banka Slovensko</td><td>e-mail: slatinkanb@gmail.com IBAN: SK78 5600 0000 0006 7058 5001</td></tr></table>		Č. tel., fax.: 038/7663249 IČO: 00800058, DIČ: 2021054519 Banka: Prima banka Slovensko	e-mail: slatinkanb@gmail.com IBAN: SK78 5600 0000 0006 7058 5001
Č. tel., fax.: 038/7663249 IČO: 00800058, DIČ: 2021054519 Banka: Prima banka Slovensko	e-mail: slatinkanb@gmail.com IBAN: SK78 5600 0000 0006 7058 5001		